

Selectieleidraad

Europese aanbesteding (concurrentiegericht dialog)

“IT Infrastructuur Sourcing SVB”

SVB nummer: EA2023019

Versie	0.99
Datum	7-5-2025
Status	Definitief

Niets uit dit document mag zonder schriftelijke toestemming vooraf van de Sociale Verzekeringsbank worden verveelvoudigd, openbaar gemaakt of voor andere doelstellingen gebruikt dan het indienen van een Inschrijving.

Inhoudsopgave

Begripsbepalingen	5
1. Introductie	7
1.1. De Sociale Verzekeringsbank (SVB)	7
1.2. Ambitie van de SVB	7
1.3. Uitvoering aanbesteding	7
1.4. Strategische doelstellingen SVB	8
2. Opdrachtoomschrijving	10
2.1. Aanleiding en doel van deze aanbesteding	10
2.2. Marktconsultaties	11
2.3. Omschrijving van de Opdracht	12
2.4. Raming van de waarde van de Opdracht	15
2.5. Herzieningsclausule (voorlopig)	15
2.6. Percelen	16
2.7. Duur en afloop Overeenkomst	16
2.8. Bijzonderheden van de Opdracht	17
3. Aanbestedingsprocedure	19
3.1. Concurrentiegericht dialoog	19
3.2. Kostenvergoeding voor deelname aan de Dialoog-/ Gunningsfase	20
3.3. CPV	21
3.4. Overeenkomst en aansprakelijkheid	21
3.5. Aanbestedingsstukken	21
3.6. De planning	21
3.7. Taal	22
3.8. Communicatie	22
3.9. Klachtafhandeling bij aanbesteden	24
3.10. Inlichtingenbijeenkomst	24
3.11. Voorbehoud en vertrouwelijkheid	24
3.12. Merknamen	24
3.13. Mededeling Selectiebeslissing, standstill-termijn	25
4. Aanmelding	26
4.1. Checklist Aanmelding	26
4.2. Instructie aanmelden via TenderNed	27
4.3. Eisen aan Combinatie (samenwerkingsverband)	27
4.4. Eisen aan Onderaannemer(s)	28
4.5. Eisen aan Derden	28
4.6. Concernaanmelding	29
4.7. Integriteit Ondernemers	29
4.8. Auteursrechten	29
4.9. Onherroepelijk en onvoorwaardelijk	30
4.10. Gestanddoeningstermijn	30
4.11. Rechtsgeldige ondertekening	30
5. Beoordeling Aanmeldingen	31
5.1. Inleiding	31
5.2. Aanmeldingseisen	31
5.3. Uitsluitingsgronden	31
5.4. Geschiktheidseisen	33
5.5. Selectiecriteria	43
5.6. Beoordeling	50
5.7. Selectie en afwijzing	52

Bijlagen

Bijlage A – Vragenformulier

Bijlage B – Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Bijlage C – Referentieformulier

Bijlage D – Huidige en toekomstige situatie

Bijlage E – SVB IV Strategie 2023-2025

Bijlage F – Geheimhoudingsverklaring (concept)

Bijlage G – Marktconsultatieverslag (20 december 2022)

Bijlage H – Marktconsultatieverslag (24 februari 2025)

Bijlage I – Wachtkamerovereenkomst (concept)

Bijlage J – Klachtenprocedure

Voorwoord

Geachte leverancier,

Voor u ligt de Selectieleidraad IT Infrastructuur Sourcing SVB.

De Sociale Verzekeringsbank is een overheidsorganisatie die verantwoordelijk is voor de uitvoering van verschillende sociale verzekeringen en regelingen, zoals de Algemene Ouderdomswet (AOW), de Algemene nabestaandenwet (ANW), de Algemene Kinderbijslagwet (AKW), het persoonsgebonden budget (PGB) en een aantal andere wetten en regelingen. Op jaarbasis keert de SVB ruim 50 miljard euro uit aan 5,7 miljoen burgers in Nederland en in het buitenland.

Een stabiele en wendbare IT infrastructuur is cruciaal voor de realisatie van onze ambities. Wij vragen dan ook veel van onze IT. Maar wij realiseren ons ook dat we niet alle faciliteiten en expertises in eigen huis moeten houden. Daarom kijken we vanuit onze IT-sourcing strategie naar de dienstverlening die we willen uitbesteden en werken we aan een sterke regie-organisatie. In dit kader zoekt de SVB een betrouwbare IT partner voor de levering van infrastructuur en platformdiensten, waarmee we samen onze Cloudstrategie kunnen verwezenlijken.

Bent u van mening dat u voor de SVB dé partij bent om onze ambities waar te maken? Dan nodigen we u graag uit om uw belangstelling kenbaar te maken, door u aan te melden als Gegadigde voor de Selectiefase.

Met vriendelijke groet,

Hellen van Dongen

Raad van Bestuur

Sociale Verzekeringsbank

Begripsbepalingen

In de Selectieleidraad gelden, naast definities in de Aanbestedingswet 2012, de volgende begrippen:

Begrip	Definitie
Aanbestedingsstukken	Alle documenten die de SVB in het kader van deze aanbesteding aan de Gegadigden en/of Deelnemer heeft doen toekomen, waaronder de Selectieleidraad (dit document), de Dialoog-/ Gunningsleidraad, de concept Overeenkomst, alle Bijlagen, Standaardformulieren en de Nota('s) van Inlichtingen.
Aanmelding	De documentatie die Gegadigde op basis van de Selectieleidraad indient om tot de Dialoog-/ Gunningsfase toegelaten te worden en mee te dingen naar de Opdracht.
Aanmeldingseisen	De eisen die de SVB aan de Aanmelding stelt.
Bijlage(n)	Aanhangsel(s) bij de Selectieleidraad. Bijlage(n) maken integraal deel uit van de Selectieleidraad.
Concurrentiegericht dialoog	Een aanbestedingsprocedure conform artikel 2.28 e.v. van de Aanbestedingswet 2012, waarin vraag en aanbod in een dialoog op elkaar afgestemd worden.
Combinant	De (rechts)persoon die deel uitmaakt van een Combinatie.
Combinatie	Gegadigde c.q. inschrijver bestaande uit een samenwerkingsverband van twee of meer (rechts)personen.
Dataroom	Door de SVB geboden mogelijkheid om op een door de SVB aan te wijzen Locatie informatie in te zien die voor de uitvoering van de Opdracht relevant is, onder de door de SVB gestelde voorwaarden.
Deelnemer	Een op basis van diens Aanmelding geselecteerde onderneming (of ondernemingen) die, na daartoe schriftelijk door de SVB te zijn uitgenodigd, deel neemt aan de Dialoog-/ Gunningsfase. Ook wel: geselecteerde Gegadigde.
Derde	Elke ondernemer op wiens draagkracht of bekwaamheid de Gegadigde zich beroept, ongeacht de juridische banden/relatie met de Gegadigde, ten einde te voldoen aan de Geschiktheidseisen.
Dialoog-/ Gunningsfase	De periode na publicatie van de Dialoog-/ Gunningsleidraad tot en met Gunning, zoals beschreven in paragraaf 3.1 van dit document.
Dialoog-/ Gunningsleidraad	De uitnodiging tot deelname aan de Dialoog-/ Gunningsfase, welke na afronding van de Selectiefase aan de geselecteerde Gegadigden zal worden verstrekt, inclusief de verschillende PVE's, dienstbeschrijvingen, beschrijving toekomstige situatie, overeenkomst en het prijzenblad.
Gegadigde	Een (rechts)persoon of Combinatie die deelneemt aan de Selectiefase van deze aanbestedingsprocedure en voornemens is om deel te nemen aan de Dialoog-/ Gunningsfase en om een Aanmelding te doen.
Geschiktheidseisen	Eisen aan de technische- en beroepsbekwaamheid, de financiële en economische draagkracht en de beroepsbevoegdheid van een Gegadigde die in redelijke verhouding tot de aard en omvang van de Opdracht staan en waaraan een Gegadigde moet voldoen om mee te kunnen dingen naar de Opdracht.

Gunningcriterium	Het criterium op basis waarvan de Opdracht wordt gegund, zijnde de beste prijs-kwaliteitverhouding (Beste PKV).
Gunning	De keuze van de SVB voor de Opdrachtnemer met wie de SVB de Overeenkomst, waarop de aanbestedingsprocedure betrekking heeft, zal sluiten.
Inschrijving	De offerte die in de Dialoog-/ Gunningsfase door de daartoe geselecteerde Gegadigden wordt gedaan op basis van de Dialoog-/ Gunningsleidraad en de Nota('s) van Inlichtingen.
Nota van Inlichtingen	Een document met antwoorden van de SVB op (geanonimiseerde) vragen van Gegadigde(n), en met eventuele verduidelijkingen en/of toelichtingen van de SVB.
Onderaannemer	Door Opdrachtnemer ingeschakelde ondernemer die onder verantwoordelijkheid en aansturing van Opdrachtnemer een deel van de werkzaamheden die voortvloeien uit deze Opdracht uitvoert. Onder Onderaannemer kan bijvoorbeeld ook worden verstaan een dochter- of zusteronderneming.
Opdracht	Het voorwerp van de onderhavige aanbesteding zoals is omschreven in hoofdstuk 2 van de Selectieleidraad.
Opdrachtnemer	De inschrijver aan wie de Opdracht is gegund en met wie de Overeenkomst is gesloten.
Overeenkomst	De overeenkomst die wordt gesloten naar aanleiding van deze aanbesteding inclusief eventuele Bijlagen.
Selectiebeslissing	De keuze van de SVB voor de Gegadigde(n) die naar aanleiding van de Aanmelding uitgenodigd worden voor de Dialoog-/ Gunningsfase.
Selectiecriteria	De criteria op basis waarvan de SVB de niet uitgesloten Gegadigden die voldoen aan de Geschiktheidseisen selecteert voor de Gunningsfase.
Selectiefase	De periode na publicatie van de Selectieleidraad tot de aanvang van de Dialoog-/ Gunningsfase, zoals beschreven in paragraaf 3.1 van dit document.
Selectieleidraad	De uitnodiging tot Aanmelding, die dit document inclusief alle Bijlagen omvat en waarin de Opdracht, de Aanmeldingseisen, de Uitsluitingsgronden, de Geschiktheidseisen en de Selectiecriteria zijn beschreven en toegelicht.
SVB	De Sociale Verzekeringsbank.
Sluitingstermijn	De datum en het tijdstip waarop de Aanmelding van een Gegadigde met betrekking tot de aanbesteding door de SVB uiterlijk ontvangen moet zijn.
UEA	Uniform Europees Aanbestedingsdocument: het document bestemd voor de opgave van de eigen verklaring zoals bedoeld in de Aanbestedingswet.
Uitsluitingsgronden	De dwingende gronden voor uitsluiting van deelneming aan deze aanbesteding als bedoeld in artikel 2.86 Aanbestedingswet 2012 en de door SVB gehanteerde facultatieve gronden voor uitsluiting van deelneming aan deze aanbesteding als bedoeld in artikel 2.87 Aanbestedingswet 2012.
Uitvoeringsorganisatie	Een overheidsorganisatie met als taak om een of meer wetten of andere beleidssystemen tot uitvoering te brengen.

1. Introductie

1.1. De Sociale Verzekeringsbank (SVB)

De SVB draagt bij aan de bestaanszekerheid van burgers door ervoor te zorgen dat zij weten en krijgen waar zij recht op hebben als het gaat om persoonsgebonden regelingen in het publieke domein. Zowel in de sociale zekerheid als in de zorg. In onze dienstverlening moeten burgers kunnen rekenen op betrouwbaarheid, mensgerichtheid en voortvarendheid. Dat is wat voor de SVB werken vanuit de "bedoeling" inhoudt. Zo blijven we elkaar inspireren om het beste te doen voor de burger, iedere dag opnieuw.

De SVB heeft onder meer de volgende twee gespecialiseerde onderdelen:

- Directie Dienstverlening Zorg en Welzijn (DZW): betaling en beheer van PGB en V&O.
- Directie Dienstverlening Sociale Verzekeringen (DSV): betalingen en beheer van o.a. AOW, ANW en AKW.

Voor nadere informatie over de SVB: www.svb.nl

De SVB valt onder de verantwoordelijkheid van het Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid (SZW), maar werkt ook voor andere opdrachtgevers, zoals het ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport. Tegelijkertijd is de SVB een zelfstandig bestuursorgaan (ZBO) met eigen rechtspersoonlijkheid en is zij zelfstandig aanbestedingsplichtig, aangezien zij volgens artikel 1.1 van de Aanbestedingswet 2012 als publiekrechtelijke instelling wordt gekwalificeerd.

1.2. Ambitie van de SVB

Als uitvoerder en gezicht van de overheid willen we met de SVB continu voorzien in deze veranderende behoeften. Dit kunnen we alleen maar doen als we kijken naar de veranderende behoeften van de burgers. Maar ook als we kritisch naar onszelf durven kijken en meebewegen met de dynamiek van de maatschappij. De SVB stelt vast, kent toe, toetst en handhaaft. We informeren persoonsgericht, geautomatiseerd digitaal waar dat kan en via maatwerk waar nodig.

Als effectieve, wendbare organisatie blijven we vernieuwen. Hiermee vervullen we ook onze rol in de (internationale) keten(s) op een goede manier. De focus van alle organisaties in de keten moet daarbij gericht zijn op de dienstverlening, die waarde oplevert voor de burger. De SVB wil vanuit deze kerntaken ook komen tot een versterkt dienstenaanbod voor de burger en met inzet op vereenvoudiging van wet- en regelgeving, om daarmee een toekomstbestendige dienstverlener te zijn binnen één overheid waarbij de burger centraal staat.

Oog hebben voor burgers, betekent oog hebben voor onze medewerkers. Door een aantrekkelijke werkgever te zijn kunnen we maatschappelijk bevlogen medewerkers aan ons verbinden, met uitdagend werk en kansen om te groeien, persoonlijk en in hun werk. Zodat zij onze klanten persoonsgericht en volgens de bedoeling van de wet van dienst kunnen zijn.

1.3. Uitvoering aanbesteding

Dit document is de Selectieleidraad die behoort bij de Europese aanbesteding IT infrastructuur sourcing SVB. Het beschrijft de wijze waarop Gegadigden een Aanmelding kunnen indienen conform de voorwaarden, eisen en wensen die hierin zijn vastgelegd.

De aanbestedingsprocedure geschiedt op basis van de Europese richtlijn 2014/24/EU die in het Nederlandse recht is geïmplementeerd door middel van de Aanbestedingswet 2012 (Aw), zoals die is gewijzigd per 1 juli 2016.

In deze aanbesteding wordt de Concurrentiegerichtte dialoog ex art. 2.28 Aanbestedingswet 2012 (Aw) gehanteerd. Deze procedure verloopt in twee fasen. In de eerste fase (de Selectiefase) kan iedere geïnteresseerde ondernemer een Aanmelding indienen om mee te dingen naar kwalificatie voor de tweede fase van deze aanbestedingsprocedure, de Dialoog-\ Gunningsfase. De aanbestedingsprocedure is nader uitgewerkt in hoofdstuk 3 van dit document.

Deze aanbesteding vindt plaats onder de verantwoordelijkheid van de afdeling Inkoop en Contractmanagement (ICM), onderdeel van de directie Bedrijfsvoering. Deze sectie treedt gedurende de aanbesteding op als contactpersoon namens de SVB. Inkoop is verantwoordelijk voor de begeleiding van het inkoop- en aanbestedingsproces voor de hele organisatie. Contractmanagement ondersteunt de interne opdrachtgevers en contracteigenaren bij de voorbereiding van de aanbesteding en de uitvoering van overeenkomsten.

Het is verboden om aangaande deze aanbesteding contact te zoeken met een lid of leden van de beoordelingscommissie, medewerkers van de SVB of andere betrokkenen bij de aanbesteding anders dan de contactpersoon (zie paragraaf 3.8) voor deze aanbesteding voor welke informatie dan ook.

1.4. Strategische doelstellingen SVB

Om een stabiele, toekomstbestendige uitvoerder te zijn, verbetert de SVB haar kerntaken waar nodig om zo goed mogelijk te voorzien in de basisbehoeften continuïteit en zekerheid van haar burgers; ontwikkelt zij haar organisatie om zowel vandaag de dag als richting de toekomst samen met partners effectieve hulp op maat te bieden, en versterkt ze haar dienstverlening vanuit het principe van één overheid waarin de burger centraal staat en keuzevrijheid en eigen regie de uitgangspunten zijn. Dit resulteert in de volgende drie strategische pijlers:

1. Uitvoerder sociale zekerheid: de SVB versterkt haar kerntaken vanuit “eenvoud en continuïteit”. Hiermee leveren we een belangrijke bijdrage aan de continuïteit van het stelsel (betaalbaarheid, betrouwbaarheid en uitvoerbaarheid) en het gevoel van zekerheid bij burgers.
2. Verbinder sociale zekerheid: de SVB gaat voor effectievere dienstverlening aan de burger door het versterken van de ketenintegratie en het bieden van specialistisch maatwerk, waar nodig over organisaties heen. Dit vraagt ook om een organisatieontwikkeling waarbij gezorgd wordt voor de juiste expertise en een vergroot adaptief vermogen om in te kunnen spelen op een veranderende context.
3. Dienstverlener sociale zekerheid: de SVB versterkt haar dienstverlening vanuit het perspectief van één overheid waarin de burger in plaats van de regeling centraal staat. Hiertoe biedt de SVB persoonlijke en proactieve dienstverlening, versterkt zij het dienstenaanbod en zet zij zich actief in voor vereenvoudiging van het stelsel. Samen met (keten)partners realiseert de SVB keuzevrijheid en eigen regie voor burgers.

Als vertrekpunt gelden de kerntaken als antwoord op de veranderende context en daaruit voortvloeiende behoeften van burgers. Vanuit deze kerntaken wordt gedoseerd voortgebouwd aan een steeds verdergaande modernisering van onze dienstverlening (goed-beter-best). Deze vernieuwing wordt verstevigd door middel van digitale dienstverlening van multichannel-diensten, portalen voor onze klanten (burgers) evenals ketenpartners en evenals het faciliteren van onze ruim 4400 collega's met moderne werkplekken. Deze werkplekken dienen continue beschikbaar te zijn (tijd- en locatieonafhankelijk werken) waarbij veiligheid van processen en data een hoge prioriteit heeft. Hierin staat centraal dat deze diensten allemaal de hoogst mogelijke continuïteit en operationele

weerbaarheid hebben, en dat we onze werkzaamheden digitaal veilig kunnen uitvoeren op basis van alle geldende regelingen, adviezen en, wet- en regelgeving.

De algemene strategische doelstellingen van de SVB zijn opgenomen in de Meerjarenkoers (zie <https://www.svb.nl/nl/media/SVB-meerjarentraject-2021-2025-web.pdf>). Gebaseerd op het strategisch kader van de SVB is de IV strategie voor 2021-2025 ontwikkeld welke in 2023 is herijkt. Deze herijkte versie van de IV strategie is opgenomen in Bijlage E.

2. Opdrachtomschrijving

2.1. Aanleiding en doel van deze aanbesteding

Aanleiding & huidige situatie

In het IT sourcing beleid SVB is onderkend dat alhoewel IT infrastructuurdiensten van essentieel belang zijn voor het goed functioneren van de SVB, de levering hiervan in de huidige markt standaard diensten zijn die de SVB beter kan inkopen dan intern leveren. Als richting verschuift het werk bij de SVB met betrekking tot de IT infrastructuur van inhoudelijk operationeel beheer met bijbehorend diepgaand technische specialisme van de infrastructuur, naar het bepalen van de eisen waaraan inhoudelijk operationeel beheer van de infrastructuur voor de SVB moet voldoen. Oftewel de focus verschuift van uitvoering (doen/verrichten) naar regie (sturen/(in)richten).

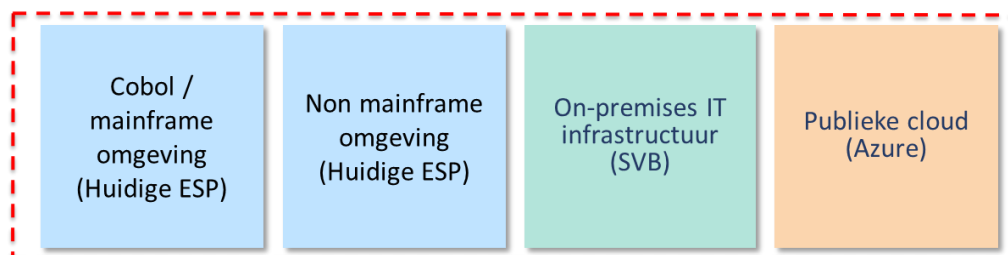
In de huidige situatie heeft de SVB de hosting en het technisch beheer van de IT infrastructuur van de kernsystemen van de sociale verzekeringen, die verschillende regelingen ondersteunen, aan een Externe Service Provider (ESP) uitbesteed. Deze omgeving bestaat enerzijds uit een Cobol/mainframe omgeving (gehost vanuit dual datacenterlocaties in Duitsland) en anderzijds uit diverse andere non-mainframe platformen die ondersteunend zijn aan het primaire landschap. Deze systemen worden geleverd vanuit de dual datacenters van de ESP in Nederland. Daarnaast is ook het technisch applicatiebeheer voor een aantal primaire applicaties uitbesteedt aan dezelfde ESP.

De SVB heeft echter ook eigen datacenterruimtes in haar panden in Amstelveen en Utrecht met de technische infrastructuur behorende bij de voornamelijk secundaire en generieke applicaties. Ook is hier de infrastructuur van PGB1.0 aangesloten (persoonsgebonden budgetten worden gefinancierd uit de Wet langdurige zorg (WLZ), Wet maatschappelijke ondersteuning (WMO) of de Jeugdwet, hetgeen wordt geadministreerd in een ondersteuningssysteem genaamd PGB1.0, welke op termijn zal worden vervangen door een PGB 2.0). Daarnaast maakt de SVB op dit moment gelimiteerd gebruik van Public Cloud (thans: Microsoft Azure) voor het hosten van primaire en secundaire applicaties.¹ Het beheer van deze omgevingen is binnen de afdeling Platform Services van de Directie IT belegd.

Doel

Het doel van deze aanbesteding is om een leverancier te contracteren die de komende jaren de IT infrastructuur services en de daaraan gerelateerde applicatie services voor de SVB realiseert en uitvoert.

Deze scope op hoofdlijnen is in het volgende overzicht gevisualiseerd²:



Figuur 1 Globale duiding scope van de uitbesteding (rood kader)

¹ Tevens wordt thans Microsoft365 voor de werkplekomgeving ingezet

² Dit overzicht is exclusief Datacenter ODC Noord (waar een deel van PGB draait) en exclusief het toenemend aandeel van SaaS applicaties

De SVB wil door middel van de uitbesteding de beweging inzetten naar de afname van standaard infrastructuur- en platformdiensten, geleverd op basis van cloud-delivery modellen. Doelstelling is om de vernieuwing van het IT landschap te versnellen, de wendbaarheid van de organisatie te vergroten en de beweging naar meer agile werken te ondersteunen. Totdat het gehele applicatie portfolio naar cloud-georiënteerde exploitatie is gemigreerd, zal echter ook sprake zijn van traditioneel (gemanagede) hosting dienstverlening.

Door middel van de beoogde IT infrastructuur uitbesteding wil de SVB de volgende doelen bereiken:

1. **Excellente delivery:** De IT infrastructuur vormt de ruggengraat van de processen van de SVB. Er worden hierbij toenemende eisen gesteld aan de infrastructuur delivery zodat applicatieteams toepassingen snel kunnen ontwikkelen en met een hoge beschikbaarheid, continuïteit en operationele weerbaarheid, en op een veilige wijze aan klanten en eindgebruikers ter beschikking kunnen stellen. Standaardisatie, adequaat life cycle management (N + N-1), de inzet van cloud technologieën en de inzet van best practices dragen hieraan bij. De SVB heeft zelfstandig niet de schaal en expertise die een professionele leverancier wel heeft om dit op een kostenefficiënte wijze mogelijk te maken. Met de schaalvoordelen van een leverancier kan ook de continuïteit van deze dienstverlening, t.a.v. de langere termijn personeelsschaarste, beter worden gewaarborgd.
2. **Versnelling transformatie naar nieuwe platformen en DevOps werkwijze:** De SVB transformeert van de huidige gefragmenteerde infrastructuur naar een beperkt aantal (PaaS) doelplatformen, met gebruikmaking van moderne platformmogelijkheden zoals herbruikbare en/of standaard componenten en automatisering van moderne voortbrengingsprocessen. Dit maakt de groei naar een DevOps werkwijze en een diensten-platform inrichting mogelijk. De SVB verwacht dit te kunnen versnellen door gebruik te maken van de technologieën en expertise van een leverancier.
3. **Kostenbeheersing:** De SVB realiseert zich dat met de adoptie van steeds meer cloud diensten met een prijs maal volume afname constructie, grip op kosten een uitdaging is. Om die reden dient de interne sturing hierop én de afspraken met leveranciers hierover erop te zijn gericht om deze kosten zo goed mogelijk te beheersen binnen door de SVB gestelde kaders. Kostenreductie is geen drijfveer, maar kostenbeheersing is dat wel.
4. **Eenvoud van bestuur:** Als gevolg van de ‘verclouding en verSaasing’ van het landschap groeit het aantal dienstverleners betrokken bij het beheer van SVB business workloads. Binnen deze ontwikkeling wenst de SVB een zo eenvoudig mogelijk leveranciers landschap te behouden om daarmee operationele regie taken voor de SVB zo veel mogelijk te beperken.
5. **Borging leveringszekerheid:** Vanuit de verantwoordelijkheid van de SVB voor burgerdata en de continuïteit van dienstverlening en operationele weerbaarheid aan burgers en ketenpartners, dienen IT diensten altijd consistent en betrouwbaar beschikbaar te zijn. Iedere sourcing dient dit te borgen.

Een verdere beschrijving van de hoofdlijnen van de huidige situatie en de voorziene toekomstige situatie, voor zover relevant in deze Selectiefase, is opgenomen in Bijlage D – Huidige en toekomstige situatie. Deze bijlage is opvraagbaar na ondertekening van een geheimhoudingsverklaring, zie Bijlage F – Geheimhoudingsverklaring. De getekende verklaring kan middels de berichtenbox van TenderNed naar de SVB worden opgestuurd met het verzoek om de desbetreffende Bijlage te ontvangen, waarna deze in antwoord op het bericht zal worden gedeeld met de Gegadigde.

2.2. Marktconsultaties

Voorafgaand aan deze aanbesteding heeft de SVB een gesloten marktconsultatie georganiseerd met vier marktpartijen. Deze consultatie heeft plaatsgevonden in de periode juni t/m september 2022. Het

marktconsultatieverslag is als Bijlage G opgenomen. Dit document geeft de informatie weer die destijds is gedeeld met de deelnemers aan de marktconsultatie, en geeft de rode draad van de beantwoording weer.

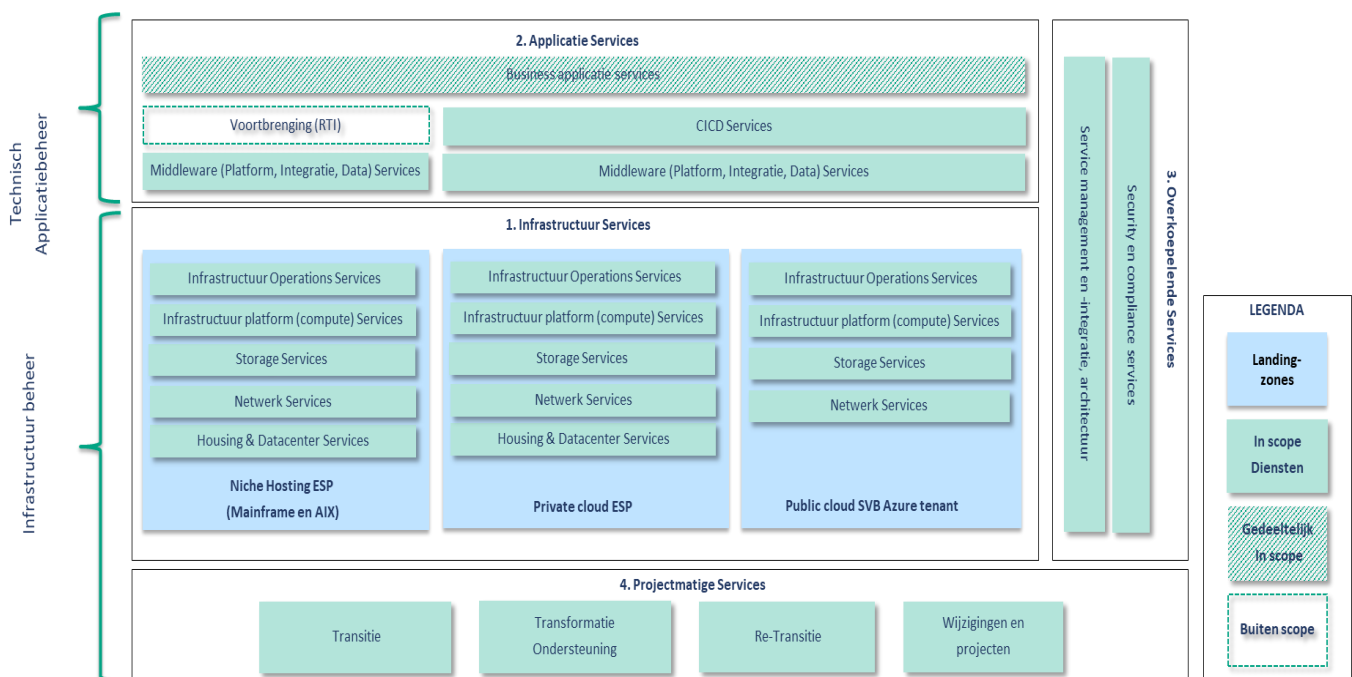
Bijlage G is opvraagbaar na ondertekening van een geheimhoudingsverklaring, zie Bijlage F – Geheimhoudingsverklaring. De getekende verklaring kan middels de berichtenbox van TenderNed naar de SVB worden opgestuurd met het verzoek om de desbetreffende Bijlage te ontvangen, waarna deze in antwoord op het bericht zal worden gedeeld met de Gegadigde. Ten overvloede, de hier gedeelde informatie betreft de input en het resultaat van de destijds uitgevoerde marktconsultatie. De meest relevante en actuele informatie over de Opdracht is opgenomen in deze Selectieleidraad en Bijlage D – Huidige en toekomstige situatie.

In 2024 heeft de SVB besloten om ook mainframe dienstverlening toe te voegen aan de scope van de Opdracht. Hiertoe is op 28 februari 2025 een openbare marktconsultatie georganiseerd om te bepalen of het bundelen van meerdere infrastructurele (cloud)diensten in één perceel, een beperking van het aantal potentiële inschrijvers op een Europese aanbesteding tot gevolg zal hebben of anderszins onevenredige nadelige gevolgen kan opleveren. Daarnaast wilde de SVB onderzoeken hoe eventuele concentratierisico's (ten aanzien van afhankelijkheid en continuïteit van de dienstverlening) die verbonden zijn aan het contracteren van één enkele opdrachtnemer voor de gehele opdracht, kunnen worden gemitigeerd. Het marktconsultatieverslag is als Bijlage H bij deze Selectieleidraad gevoegd.

2.3. Omschrijving van de Opdracht

2.3.1 Binnen de scope van de Opdracht

De hieronder getoonde en beschreven (vier) hoofdonderdelen zijn in scope van de Opdracht:



Figuur 2 Hoofdonderdelen in scope van de Opdracht

1. Het leveren (inrichten, beheeren en innoveren) van infrastructuur services (Niche Hosting, Private Cloud, Public Cloud)

De infrastructuur services dienen geleverd te worden voor de volgende landingsplaatsen:

- *Niche hosting (Mainframe en AIX):* Een exclusief voor en conform eisen en wensen van SVB ingerichte en door Opdrachtnemer als ESP beheerde, gespecialiseerde mainframe omgeving (mogelijk als onderdeel van een shared omgeving) vanuit een dual datacenter set up. Dit ten behoeve van de kernsystemen van de sociale verzekeringen die verschillende regelingen ondersteunen (o.a. AOW, kinderbijslag (AKW), weduwen & wezen (ANW)).
- *Private Cloud:* Een exclusief voor en conform eisen en wensen van SVB ingerichte en door Opdrachtnemer als ESP beheerde op maat gemaakte Private Cloud infrastructuur (mogelijk als onderdeel van een shared omgeving) die wordt beheerd en gehost door Opdrachtnemer vanuit een datacenter. In de huidige situatie zijn de volgende OS varianten beschikbaar: Windows Server, Oracle Enterprise Linux, Redhat Enterprise Linux, Redhat Linux CoreOS, Ubuntu en containers op basis van Openshift. Daarnaast zijn er databases van Oracle, DB2, Microsoft SQL, ProgresSQL, MySQL, MariaDB en MonetDB.
- *Public Cloud (thans: Microsoft Azure):* SVB maakt gebruik van Public Cloud-diensten, waaronder SaaS-oplossingen en composable IaaS- en PaaS-diensten. Deze diensten worden ingezet voor de ontwikkeling, hosting en exploitatie van eigen applicaties en digitale diensten. Het inrichten, beheren en doorontwikkelen van de Public Cloud omgeving wordt uitbesteed aan de ESP.

De volgende infrastructuur services dienen hierbij geleverd te worden:

- *Infrastructuur Operations services;* services die gericht zijn op het operationeel beheer van de infrastructuur om de prestaties, beschikbaarheid, operationele weerbaarheid, veiligheid en efficiëntie van de infrastructuur te waarborgen.
- *Compute services;* services die gericht zijn op het leveren en beheren van compute-infrastructuur (rekenkracht) voor het uitvoeren van applicaties en workloads, zoals het leveren en beheren van virtuele machines en het leveren en beheren van een container(cluster) runtime omgeving.
- *Storage services;* services die gericht zijn op de levering en het beheren van verschillende mogelijkheden voor het opslaan en organiseren van gegevens, afhankelijk van de SVB requirements en use cases.
- *Network services;* services die gericht zijn op het leveren van en beheren van verschillende mogelijkheden van connectiviteit om SVB in staat te stellen veilige communicatie en toegang tot netwerkbronnen en directe verbindingen tussen netwerken mogelijk te maken.
- *Housing & Datacenter services;* services die gericht zijn op het leveren van een housing omgeving in een hoogwaardig datacenter om zo nodig (tijdelijk) SVB eigen fysieke IT-infrastructuur te plaatsen in een professionele omgeving die voldoet aan strenge beveiligings- en betrouwbaarheidsnormen.

Voor de landingsplaats Public Cloud geldt dat de Compute, Storage, Netwerk en Housing & Datacenter services worden geleverd door de betrokken Public Cloud provider.

2. Het leveren (inrichten, beheren en innoveren) van applicatie services

- *Business Application services;* services die gericht zijn op het technisch applicatiebeheer van bedrijfsapplicaties. Aangezien wij verwachten dat dit voor een beperkt aantal applicaties aan de orde zal zijn, is deze dienst gearceerd weergegeven.
- *CI/CD services;* services die gericht zijn het ondersteunen van de geautomatiseerde processen voor het integreren, testen, bouwen en implementeren van softwaretoepassingen.
- *Middleware services:* Middleware verwijst naar softwarecomponenten die dienen als een brug of tussenlaag tussen verschillende applicaties, systemen of databases. Het doel van middleware is om de communicatie, gegevensuitwisseling en interactie tussen deze verschillende componenten

te vergemakkelijken en te stroomlijnen. Onder de subcategorieën vallen applicatieplatform services, zoals applicatie runtimes, integratie services en data services, waaronder database services.

3. Het leveren van overkoepelende diensten

- *Service management en service integratie*; nodig om bovenstaande diensten te leveren, waarbij Opdrachtnemer niet alleen met betrekking tot de diensten die zij zelf voortbrengt (of met onderaannemers levert) de service integratie verzorgt, maar ook richting derde partijen die door de SVB zijn gecontracteerd. Tevens vallen hieronder overkoepelende taken als architectuur en compliance en het zowel technisch als procedureel laten aansluiten van de geleverde diensten bij de landschap overstijgende functies die bij de SVB blijven.
- *Security en compliance services*; services die gericht zijn op het waarborgen van de beveiliging en compliance van applicaties en gegevens en maatregelen op IT infrastructuur gebied om de veiligheid van de dienstverlening te borgen.
- Niet weergegeven maar tevens onder te brengen in dit onderdeel is het samen met de SVB invulling geven aan een Cloud Center of Excellence en/of Cloud Competence Centers waarin integratie en regievoering over de Public Cloud dienstverlening is belegd.

4. Het leveren van projectmatige diensten (Change):

- *Transitie*; de transfer (overname) van de diensten en de technische transformatie naar de diensten van Opdrachtnemer zodat zij verantwoordelijkheid kan nemen voor de levering van de diensten op basis van Service Level Agreements (SLA).
- *Transformatie ondersteuning*; actieve ondersteuning bij de transformatie van het applicatie landschap vanuit de meer traditionele omgevingen naar de doelplatformen.
- *Wijzigingen en projecten*; het op aanvraag van de SVB voorbereiden en uitvoeren van wijzigingen of projecten gerelateerd aan infrastructuur en applicatie services, waarbij onder meer de solution documentatie wordt ontwikkeld en onderhouden.
- *Re-transitie*; het als latende leverancier uitvoeren van een Re-transitie bij beëindiging van (een deel) van de Overeenkomst.

Voor een weergave van de huidige volumes binnen de scope van de uit te besteden dienstverlening wordt verwezen naar Bijlage D – Huidige en toekomstige situatie.

2.3.2 Buiten de scope/doelstelling van de Opdracht

Buiten de scope van de Opdracht vallen onder andere:

- *De dienstverlening rondom de Digitale Werkplek SVB*. Dit houdt onder meer in dat het geïntegreerd ecosysteem van (Public) Cloud gebaseerde diensten voor het beheer en de beveiliging van werkplekken van de SVB buiten scope van deze aanbesteding valt.
- *De Servicedesk*. De SVB zal de Servicedesk functie (het leveren van eerstelijns IT gerelateerde ondersteuning aan de SVB medewerkers) niet uitbesteden.
- *Verschillende landschap overstijgende functies*. Een aantal landschap overstijgende diensten worden beschouwd als onderdeel van de ‘gereedschapskist’ van de regie organisatie en zal de SVB zelf blijven uitvoeren. Hieronder vallen de taken van het Security Operations Center, applicatie en ketenmonitoring, identity & access management, de integratie voorzieningen (w.o. de taken van het Integratie Competence Center), en de IT service management tooling.
- *Connectiviteit op en naar de SVB kantoorlocaties*. De SVB zal het leveren van bedrade en draadloze connectiviteit op de SVB kantoorlocaties (LAN en WLAN) zelf blijven uitvoeren. Ook het leveren van internettoegang en WAN connectiviteit vanaf de SVB locaties valt buiten scope.

2.4. Raming van de waarde van de Opdracht

Ten aanzien van de contractwaarde is een eerste globale raming gemaakt gebaseerd op de historische uitgaven aan de werkzaamheden in scope. Op basis hiervan wordt een contractwaarde (exclusief eenmalige kosten voor de transitie) voorzien van € 20 miljoen (excl. btw) per jaar. Over de gehele looptijd inclusief verlengingsopties van 15 jaar zou dat een opdrachtwaarde van € 300 miljoen (excl. btw en excl. transitiekosten) kunnen worden. Dit betreft een eerste berekening die bij de verdere bepaling van de scope van de Opdracht als gevolg van de te voeren dialoog nader wordt geraamd.

Gegadigde dient er rekening mee te houden dat de daadwerkelijke waarde van de Opdracht – zowel naar boven als naar beneden – kan afwijken van deze raming. Aan de raming kunnen dan ook geen rechten worden ontleend.

2.5. Herzieningsclausule (voorlopig)

De SVB behoudt zich het recht voor om de Opdracht gedurende de looptijd van de Overeenkomst op de hierna volgende manier te wijzigen, zonder dat sprake is van een wezenlijke wijziging.

- a) De Opdracht kan gedurende de looptijd van de Overeenkomst worden aangepast, indien de SVB besluit om bestaande Private Cloud dienstverlening te transformeren naar Public Cloud dienstverlening, en hiervoor een schriftelijke instructie indient bij de Opdrachtnemer.
- b) De Opdracht kan gedurende de looptijd van de Overeenkomst worden afgeschaald, indien de SVB besluit om minder applicaties in eigen beheer te nemen en meer gebruik te maken van SaaS-oplossingen, en hiervoor een schriftelijke instructie indient bij de Opdrachtnemer.
- c) De Opdracht kan gedurende de looptijd van de Overeenkomst worden uitgebreid, indien de SVB vanuit de overheid opdracht krijgt voor het uitvoeren van nieuwe (of bestaande) regelingen, zoals PGB 2.0, en hiervoor een schriftelijke instructie indient bij de Opdrachtnemer.
- d) De Opdracht kan gedurende de looptijd van de Overeenkomst worden aangepast indien de SVB besluit om de afhankelijkheid van het mainframe af te bouwen, en hiervoor een schriftelijke instructie indient bij de Opdrachtnemer.
- e) De Opdracht kan gedurende de looptijd van de Overeenkomst worden aangepast indien de SVB besluit om AI (artificial intelligence) agents en/of andersoortige AI-functionaliteiten in te richten en toe te voegen ten behoeve van de IT-infrastructuur, en hiervoor een schriftelijke instructie indient bij de Opdrachtnemer.
- f) De Opdracht kan op elk moment worden uitgebreid met overige extra werkzaamheden die noodzakelijk zijn om rechtstreeks aan de Opdrachtnemer te gunnen in het geval van omstandigheden die te wijten zijn aan marktontwikkelingen, wijzigingen in de regelgeving en/of beleid, of voor het waarborgen van technische verenigbaarheid, en de SVB hiertoe een schriftelijke instructie indient bij de Opdrachtnemer.

Het is mogelijk dat de herzieningsclausule in de Dialoog-/ Gunningsleidraad nog verder wordt uitgebreid of aangepast, naar aanleiding van conclusies of inzichten die volgen uit de Dialoog-/ Gunningsfase.

Op moment van publicatie van deze Selectieleidraad is niet mogelijk om de financiële impact van deze herzieningen in te schatten, daarom zijn deze niet meegenomen in de raming van de waarde van de Opdracht. In het geval dat één van de herzieningen wordt ingeroepen, treden de SVB en Opdrachtnemer met elkaar in overleg over een redelijke vergoeding/een redelijk tarief in lijn met de marktomstandigheden.

2.6. Percelen

Er is weloverwogen gekozen om de gevraagde IT infrastructuur diensten als één geheel op de markt te zetten. Het betreft hier één overheidsopdracht, omdat de verschillende onderdelen van de Opdracht als zodanig een economische en een technische eenheid en functie vervullen. Deze zijn naar mening van de SVB met elkaar verknoopt en verknocht. Er is daarom geen sprake van samenvoeging van meerdere overheidsopdrachten in de zin van artikel 1.5 lid 1 Aanbestedingswet 2012. De motivering hiervoor is:

- De Opdracht vormt een logisch en economisch gebruikelijk geheel omdat de gevraagde diensten complementair zijn. De verschillende onderdelen van de dienstverlening separaat contracteren is te ingewikkeld voor diensten die complementair zijn. Om de eerder vermelde doelstellingen van deze aanbesteding te kunnen behalen, is het nodig om de Opdracht bij één partij in een Overeenkomst neer te leggen.
- Doordat de Opdrachtnemer verantwoordelijk wordt voor de gehele keten inclusief housing, (cloud)platformdiensten en technisch applicatiebeheer, kan de Opdrachtnemer integrale applicatieplatform beschikbaarheid garanderen. Ook de beveiliging en operationele weerbaarheid van de bedrijfskritische dienstverlening van de SVB die via de diensten van Opdrachtnemer worden ondersteund, is beter geborgd bij een integrale aanpak en ondersteuning door Opdrachtnemer. Tenslotte zijn de afzonderlijke diensten voor eindgebruikers niet individueel herkenbaar en worden als een geïntegreerd geheel van ICT-middelen ervaren.
- Door de Opdracht niet onder te verdelen in percelen heeft de SVB getracht te bewerkstelligen dat de organisatorische verantwoordelijkheid van de Opdracht bij één opdrachtnemer komt te liggen. Het niet onderverdelen van de Opdracht in percelen leidt er onder meer toe dat de SVB ook van haar kant een efficiënte regie organisatie op kan zetten om strak te kunnen sturen op deze bedrijfskritische dienstverlening. De regie-inspanning vraagt naar mening van de SVB minder aandacht dan wanneer de diensten in meerdere percelen afzonderlijk worden uitbesteed. Door één (1) leverancier te selecteren, wordt het aansturingsproces voor de SVB sterk vereenvoudigd en worden additionele communicatie- c.q. afstemmingsproblemen tussen de kennisdomeinen zoveel mogelijk beperkt. Zie ook het vorige punt ten aanzien van de beveiliging en operationele weerbaarheid van de bedrijfskritische dienstverlening van de SVB.

De SVB heeft voorafgaand aan deze aanbesteding een marktconsultatie uitgevoerd (zie 2.2 hiervoor). Op basis van deze marktconsultatie is gebleken dat het aantal ondernemingen dat in staat is om de Opdracht zelfstandig (al dan niet met inzet van Onderaannemers) uit te voeren voldoende groot is om de daadwerkelijke mededinging voor de Opdracht te waarborgen. De scope van de IT infrastructuur diensten die de SVB zoekt, sluit goed aan bij het dienstverleningsconcept dat de markt biedt.

Gezien de huidige marktsamenstelling wordt niet verwacht dat deze keuze zonder perceelverdeling de toetreding door relevante partijen tot de aanbesteding beperkt. Hiermee is naar mening van de SVB voldoende concurrentiestelling geborgd. De omvang van de Opdracht is zodanig, dat deze geschikt is voor een groot aantal partijen in de Nederlandse/Europese markt.

2.7. Duur en afloop Overeenkomst

De SVB beoogt een Overeenkomst aan te gaan met één (1) Opdrachtnemer voor de duur van (7) zeven jaar met de eenzijdige optie voor de SVB om deze maximaal tweemaal (2x) te verlengen met een periode van telkens vier (4) Jaar. Beoogde ingangsdatum van de Overeenkomst is half november 2026.

De SVB vindt het gerechtvaardigd om te kiezen voor een duur van de Overeenkomst van maximaal 15 Jaar, om de volgende redenen:

1. Het implementeren van de Overeenkomst, inclusief de nazorg en support door Opdrachtnemer vergt veel tijd en inspanning en gaat gepaard met hoge, eenmalige investeringskosten voor zowel de Opdrachtnemer als voor de SVB zelf. Op deze manier kunnen benodigde investeringen voor het inrichten van de dienst en migratie van de dienstverlening door de Opdrachtnemer worden terugverdiend en kan de kwalitatieve business case van de SVB worden gerealiseerd;
2. De SVB wenst een partnership te ontwikkelen met Opdrachtnemer, waarmee de SVB optimaal profiteert van de innovatiekracht en de technologische voorsprong van de Opdrachtnemer om de gewenste transformatie naar de doelplatformen te realiseren. Dit kan alleen als het een langdurige relatie betreft met een 'inleer' periode zowel voor de Opdrachtnemer als de SVB;
3. Voor de SVB is borging van leveringszekerheid en operationele weerbaarheid een belangrijke doelstelling. Vanuit de verantwoordelijkheid van de SVB voor burgerdata en de continuïteit van dienstverlening aan burgers en ketenpartners, dienen IT-diensten altijd consistent en betrouwbaar beschikbaar te zijn. Deze betrouwbaarheid en beschikbaarheid is niet gebaat bij onnodige transitities naar opvolgende leveranciers van diensten, aangezien elke transitie risico's inhoudt voor continuïteit en beschikbaarheid van de dienstverlening.

2.8. Bijzonderheden van de Opdracht

Personele impact

Binnen de scope van de Opdracht gaan werkzaamheden over naar de nieuwe Opdrachtnemer, zowel vanuit de huidige ESP als vanuit de interne beheerorganisatie van de SVB. De SVB heeft hier de laatste jaren reeds op geanticipeerd door in de interne beheerorganisatie waar mogelijk externe medewerkers in te zetten op de uit te besteden werkzaamheden. Op basis van een initiële afbakening is de inschatting dat er binnen de interne beheerorganisatie ca. 32 FTE aan werkzaamheden vervalt waarvan op dit moment ca. 16 FTE door interne medewerkers zijn ingevuld.

Bij de onderhavige opdracht is naar verwachting geen sprake van een overgang van onderneming (OVO). De SVB wil echter dat de interne medewerkers (dus geen externe medewerkers, zoals ZZP'ers of gedetacheerd personeel in dienst van derden) die deze werkzaamheden verrichten, de mogelijkheid hebben om dit werk te blijven doen en eventueel in dienst treden van de nieuwe Opdrachtnemer. Het proces en de wijze waarop dit zou kunnen plaatsvinden is onderdeel van de Dialoog-/ Gunningsfase.

Indien sprake is van arbeidsintensieve dienstverlening kan overgang van onderneming, in de zin van artikel 7:662 e.v. BW, toch aan de orde zijn. Dit is onder meer afhankelijk van de vraag of de nieuwe Opdrachtnemer personeel en/of (belangrijke) materiële dan wel immateriële activa overneemt. De SVB kan hier in deze fase geen oordeel over geven, omdat het uiteindelijk op de beoordeling van de feitelijke situatie zal aankomen. Daarmee komt een eventuele overgang van onderneming dan ook voor rekening en risico van de nieuwe Opdrachtnemer.

Overname van bestaande bedrijfsmiddelen

Voor wat betreft de assets (huidige server en storage apparatuur) is op dit moment de verwachting dat er geen overdracht of verkoop aan de Opdrachtnemer plaatsvindt. Mocht sprake zijn van overtollig geworden (niet afgeschreven) apparatuur vanuit de on-premise datacenters van de SVB, dan is de SVB voornemens dit terug te verkopen binnen de mogelijkheden waarin de contractuele afspraken met de huidige hardware leveranciers voorzien. Deelnemers kunnen hier echter ook voorstellen voor doen gedurende de Concurrentiegerichtede dialoog.

Taal

De uitvoering van de Opdracht vindt plaats in de Nederlandse of Engelse taal. De SVB verlangt echter dat het accountteam en de sleutelfunctionarissen voor de tactische en contractuele afstemming, Nederlandstalig zijn in woord en geschrift. Deze voorwaarde geldt tevens voor de eventuele, voor de uitvoering van de dienstverlening, door Gegadigde in te zetten Derde(n) en/of Onderaannemers.

Locatie

De datacenterslocaties die bij de uitvoering van de Opdracht worden gebruikt voor de verwerking en/of de dataopslag van SVB-data dienen zich binnen de Europese Economische Ruimte (EER) te bevinden.

Het beheer en/of support van de oplossing bevindt zich bij voorkeur binnen de EER of wordt geleverd van buiten de EER op basis van een geldig adequaatheidsbesluit, goedgekeurde en geldige binding corporate rules (BCR's) of andere beschikbare maatregelen onder toepasselijke wet- en regelgeving inzake de bescherming en internationale doorgifte van persoonsgegevens en niet-persoonsgebonden gegevens (waaronder de AVG), waarmee wordt gegarandeerd dat persoonsgegevens en niet-persoonsgebonden gegevens adequaat zijn beschermd in lijn met bedoelde wet- en regelgeving.

3. Aanbestedingsprocedure

3.1. Concurrentiegericht dialogoog

De onderhavige Opdracht is gekwalificeerd als overheidsopdracht voor diensten, zoals gedefinieerd in de Aanbestedingswet 2012.

De SVB heeft ervoor gekozen om voor hiervoor de Concurrentiegericht dialogoog te volgen. De navolgende argumenten liggen hieraan ten grondslag:

- De Opdracht bevat specifieke omstandigheden die verband houden met de omvang, complexiteit en risico's, waardoor deze niet kan worden gegund zonder voorafgaande afstemming. Dit geldt in het bijzonder voor de transitie en transformatie aanpak; vanwege het complexe en verweven applicatielandschap van de SVB dient de aanpak goed te worden afgestemd om risico's (bijvoorbeeld verstoring van de IT-dienstverlening) te mitigeren. Daarbij speelt ook een rol dat transitie zal plaatsvinden vanuit zowel de eigen datacenters als dat van de huidige ESP.
- De Opdracht heeft (deels) betrekking op ontwerp- of innovatieve oplossingen waarbij afstemming noodzakelijk is om te garanderen dat de diensten voorzien in de behoeften van de SVB. Dit geldt in het bijzonder voor de inzet van 'platform diensten' die als geïntegreerde generieke functionaliteit worden ingezet voor IT teams die software ontwikkelen, testen en deployen en welke ondersteunend dienen te zijn aan meer traditionele ontwikkeling als agile en DevOps werkwijzen.
- De procedure kent een Selectiefase waarmee het aantal potentiële Deelnemers, dat wordt gevraagd om een Inschrijving te doen, tot bij voorkeur drie wordt beperkt. Hierdoor worden buitensporige (administratieve) lasten zoveel mogelijk beperkt.
- Ook de deelnemers aan de marktconsultatie gaven de voorkeur aan deze procedure boven andere mogelijke aanbestedingsprocedures.

De uitvoering van de Concurrentiegericht dialogoog verloopt in een aantal fasen:

1. Selectiefase
2. Dialoog-/ Gunningsfase

Hierna worden de bovenstaande fasen toegelicht.

1. Selectiefase

De SVB publiceert de Selectieleidraad op TenderNed. Daar kunnen potentiële Gegadigden deze downloaden en op basis daarvan een Aanmelding indienen. Op basis van organisatorische kenmerken van Gegadigde (die zijn uitgewerkt in Uitsluitingsgronden, Geschiktheidseisen en Selectiecriteria), selecteert de SVB maximaal drie (3) Gegadigden voor deelname aan de Dialoog-/ Gunningsfase, en één (1) Gegadigde waarmee een wachtkamerovereenkomst (zie Bijlage J) wordt aangegaan voor de duur van de Dialoog-/ Gunningsfase. Met het indienen van een Aanmelding doet een Gegadigde in deze fase zodoende nog geen inhoudelijk voorstel om de Opdracht te verkrijgen/uit te voeren.

De stappen in deze Selectiefase zijn:

- a. Gegadigden dienen een Aanmelding in.
- b. De SVB beoordeelt de Aanmeldingen. Deze beoordeling vindt plaats op basis van een toetsing op Uitsluitingsgronden en het voldoen aan Geschiktheidseisen, en vervolgens vindt een 'beoordeling' plaats op basis van de Selectiecriteria. Van de, op basis van de informatie in de Aanmeldingen niet-uitgesloten, geschikte Gegadigden selecteert de SVB vervolgens maximaal de drie (3) Gegadigden

die op grond van de Selectiecriteria het hoogst hebben gescoord, en de als nummer 4 geëindigde Gegadigde waarmee een wachtkamerovereenkomst wordt aangegaan (zie hierna).

- d. De geselecteerde Gegadigden ontvangen een verzoek tot het overleggen van eventuele aanvullende bewijsstukken (naast hetgeen is genoemd in paragraaf 4.1) door middel waarvan de Gegadigden aantonen dat zij voldoen aan het gestelde in het UEA omtrent Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen.
- e. De SVB toetst de compleetheid van de ingediende bewijsstukken en of de Gegadigde door middel van de ingediende bewijsstukken voldoet aan hetgeen is verklaard door ondertekening van het UEA. Na toetsing van deze bewijsstukken gaat de SVB over tot definitieve selectie en doet de Gegadigden daar mededeling van.
- f. De SVB informeert alle Gegadigden individueel en met redenen omkleed over de voorgenomen selectiebeslissing. Nadien treedt een tussentijdse standstill-termijn van 20 kalenderdagen in werking.
- g. Na de standstill-termijn vervalt de mogelijkheid voor de afgewezen Gegadigden om een kort geding aanhangig te maken. Deze termijn geldt als vervaltermijn (zie ook paragraaf 3.13).
- h. Na afronding van voorgaande stappen wordt de Selectiefase afgesloten en start de Dialoog-/ Gunningsfase.

2. Dialoog-/ Gunningsfase

Geselecteerde Gegadigden worden uitgenodigd voor de Dialoog-/ Gunningsfase en een eerste Inschrijving in te dienen. Onderdeel van de uitnodiging vormt een nadere toelichting op de procedure en de input voor de dialoog.

Het doel van de Dialoog-/ Gunningsfase is:

- 1. De SVB wil Geselecteerde Gegadigden/Inschrijvers in de gelegenheid stellen eventuele gebreken in hun eerste Inschrijving te herstellen.
- 2. De SVB streeft ernaar Geselecteerde Gegadigden/Inschrijvers in de gelegenheid te stellen onduidelijkheden in hun eerste Inschrijving en/ of Aanbestedingsstukken op te helderen c.q. optimaliseren.
- 3. De SVB wil Geselecteerde Gegadigden/Inschrijvers in de gelegenheid stellen de kwaliteit van hun inschrijving te verhogen.

De SVB kan tijdens de dialoogsessies over alle aspecten van de eerste Inschrijvingen spreken met de Deelnemers.

Gedurende de dialoogsessies krijgen Deelnemers de mogelijkheid om door middel van een Dataroom achterliggend detail documentatie in te zien zodat zij een compleet beeld krijgen van de scope van de dialoog en de Opdracht.

3.2. Kostenvergoeding voor deelname aan de Dialoog-/ Gunningsfase

De SVB heeft getracht de kosten voor de Gegadigden in deze aanbesteding zoveel als mogelijk te beperken. De SVB is van oordeel dat tijdens dit specifieke aanbestedingsproces in de Selectiefase aan Gegadigden geen bovengemiddelde inspanning wordt gevraagd.

Een Concurrentiegericht dialoog kost echter wel veel inspanning van zowel de SVB als de Deelnemers aan de dialoog. De wet biedt ruimte om Deelnemers tegemoet te komen in de kosten voor deelname aan de Dialoog-/ Gunningsfase. Een (geselecteerde) Gegadigde die naar het oordeel van de SVB volwaardig deelneemt aan de dialoogsessies, een geldige (ten minste een onvoorwaardelijke en

besteksconforme) en een complete en volwaardige Inschrijving indient, op wie geen uitsluitingsgrond van toepassing is, én de Opdracht niet gegund krijgt, heeft recht op een tenderkostenvergoeding van € 20.000 exclusief btw. Met andere woorden; de afgewezen Deelnemers krijgen de hierboven genoemde kostenvergoeding. De winnende partij komt hiervoor niet in aanmerking aangezien men de Opdracht krijgt waarin de bidkosten verdisconteerd zijn. Voor het overige kunnen Gegadigden en Deelnemers geen aanspraak maken op vergoeding van enigerlei aanvraagkosten, gederfde winst of andere schade.

3.3. CPV

Op de Opdracht zijn de volgende CPV-codes van toepassing:

Naam	CPV code
IT-diensten	72000000-05

3.4. Overeenkomst en aansprakelijkheid

In de Dialoog-/ Gunningsfase wordt door de SVB een concept van de Overeenkomst beschikbaar gesteld, inclusief (inkoop)voorwaarden en bepalingen omtrent de verwerking van persoonsgegevens (conform AVG), waarover vragen kunnen worden gesteld voor nadere afstemming met de SVB. De algemene voorwaarden van Gegadigde worden door de SVB nadrukkelijk van de hand gewezen.

De ondergrens met betrekking tot aansprakelijkheid voor Opdrachtnemer is vastgesteld op minimaal EUR 5.000.000. Gegadigden die hier niet aan kunnen voldoen worden uitgesloten van deelname.

In de Dialoog-/ Gunningsfase zullen bepalingen en voorwaarden, waaronder maximale aansprakelijkheid, worden besproken met de Deelnemers, en door de SVB vastgesteld of eventueel aangepast.

3.5. Aanbestedingsstukken

De Opdracht wordt via www.tenderned.nl op de Tenders Electronic Daily (TED; <http://ted.europa.eu/TED/main/HomePage.do>) van de Europese Commissie gepubliceerd. Bij publicatie op TED wordt een kenmerk toegevoegd.

De SVB stelt vervolgens de aanbestedingsstukken via www.tenderned.nl met elektronische middelen ter beschikking, waarmee geïnteresseerden in de gelegenheid zijn tot het vrij, rechtstreeks en volledig downloaden van de aanbestedingsstukken.

3.6. De planning

In onderstaande tabel is de globale planning van deze aanbesteding weergegeven. De SVB behoudt zich het recht voor alle onderstaande en overige in de Selectieleidraad en de Nota('s) van Inlichtingen genoemde data en tijden te wijzigen. Gegadigden en/of Deelnemers zullen hierover in dat geval tijdig geïnformeerd worden.

Mijlpaal	Datum
Publicatie van de Selectieleidraad	13 mei 2025
Online inlichtingenbijeenkomst	20 mei 2025 om 11:00 uur

Uiterste termijn voor stellen van vragen	3 juni 2025 om 15:00 uur
Publicatie van Nota van Inlichtingen 1	27 juni 2025
Indienen van Aanmeldingen	18 juli 2025 om 15:00 uur
Versturen van de Selectiebeslissing	21 oktober 2025
Afloop bezwaartermijn Selectiebeslissing	10 november 2025 om 23:59 uur
Publicatie van de Dialoog-/ Gunningsleidraad	November 2025
Indiening (eerste) Inschrijvingen	Januari 2025
Dialoogsessies (onder voorbehoud)	Februari 2026 – april 2026
Indienen Inschrijvingen (onder voorbehoud)	Augustus 2026
Ingangsdatum Overeenkomst (onder voorbehoud)	November 2026

3.7. Taal

De gehele aanbestedingsprocedure zal geschieden in de Nederlandse taal. Alle door de Gegadigde aangeboden documenten, m.u.v. certificatie en verzekeringspolissen, dienen in de Nederlandse taal te zijn opgesteld. Indien Gegadigde toch gebruik wenst te maken van documenten in de Engelse taal, dan kan dit uitsluitend met instemming van de SVB bij gebreke waarvan het betreffende document buiten beschouwing kan worden gelaten. Hierdoor kan een Aanmelding onvolledig zijn en daardoor als ongeldig terzijde worden gelegd.

3.8. Communicatie

Alle correspondentie met betrekking tot deze aanbestedingsprocedure dient te verlopen via het berichtenverkeer in TenderNed, tenzij dit door het uitvallen van TenderNed niet mogelijk is en de SVB aangeeft conform het gestelde in de Aanbestedingswet 2012 te gaan communiceren. Geïnteresseerden en Gegadigden die op andere wijze bij de SVB-informatie trachten in te winnen over deze aanbesteding, kunnen worden uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbesteding. In afwijking hiervan dienen klachten conform paragraaf 3.9 op de voorgeschreven wijze per e-mail te worden ingediend. Geïnteresseerden en Gegadigden dienen zelf te verifiëren of hun e-mailbericht tijdig door de SVB is ontvangen.

Heeft u een vraag over het gebruik van TenderNed, neem dan contact met de servicedesk van TenderNed die bereikbaar is van 8.30 tot 17.00 via het gratis nummer 0800-8363376 (vanuit het buitenland +31 703798899) of servicedesk@tenderned.nl.

Ten aanzien van de informatie-uitwisseling geldt expliciet dat mondelinge vragen niet in behandeling worden genomen en dus niet worden beantwoord.

3.8.1. Nota van Inlichtingen

In de planning is de termijn opgenomen waarbinnen vragen en verzoeken kunnen worden ingediend. Alle vragen en verzoeken om nadere informatie worden schriftelijk geanonimiseerd beantwoord in een Nota van Inlichtingen. De SVB streeft ernaar de Nota van Inlichtingen inclusief mogelijk aanvullende documenten, uiterlijk op de in de planning aangegeven datum, op www.tenderned.nl te publiceren. Vragen dienen te worden gesteld via het berichtenverkeer van TenderNed (hier is uw vragenlijst als Bijlage (zie Bijlage A – Vragenformulier) toe te voegen). Vragen die worden ingediend na de in de planning gestelde termijn worden niet in behandeling genomen.

In het geval van een tegenstrijdigheid tussen de Selectieleidraad en een Nota van Inlichtingen, gaat hetgeen vermeld is in de Nota van Inlichtingen voor. In geval van tegenstrijdigheid tussen Nota's van Inlichtingen gaat een Nota van Inlichtingen van latere datum vóór een Nota van Inlichtingen van een eerdere datum. Het voorgaande laat onverlet de verplichting voor Gegadigden om eventuele tegenstrijdigheden en/of onvolledigheden direct te melden aan de SVB.

Indien TenderNed een storing heeft die leidt tot vertraging bij het verzenden en/of ontvangen van vragen en antwoorden die betrekking hebben op de Nota van Inlichtingen, dan komt dat voor risico van de Gegadigde. De SVB is niet verplicht als gevolg hiervan de Sluitingstermijn aan te passen.

3.8.2. Indienen van vragen en opmerkingen

Gegadigden dienen het vragenformulier (zie Bijlage A Vragenformulier) te gebruiken voor:

1) Vragen over de Selectieleidraad

Gegadigden hebben de mogelijkheid om vragen te stellen over de Selectieleidraad (inclusief alle Bijlagen). Zij stellen deze vragen voor de uiterste termijn voor het stellen van vragen. De SVB zal deze vragen beantwoorden in de Nota('s) van Inlichtingen.

De tweede Nota van Inlichtingen is uitsluitend bedoeld voor het stellen van vragen naar aanleiding van de vragen en antwoorden zoals deze in de eerste Nota van Inlichtingen zijn opgenomen.

2) Melding van onjuistheden, onduidelijkheden en/of onvolkomenheden

De SVB verwacht een proactieve houding van Gegadigden. Indien en voor zover een Gegadigde van mening is dat de aanbestedingsstukken en/of andere door de SVB verstrekte documenten of gegevens onjuistheden, onduidelijkheden of tegenstrijdigheden bevatten, is de Gegadigde verplicht dit gemotiveerd en gespecificeerd kenbaar te maken, zo mogelijk in de nota's van Inlichtingen, niet later dan 5 (vijf) werkdagen voor de uiterste datum van het indienen van een Aanmelding. Deze datum (5 (vijf) werkdagen voor de uiterste datum van het indienen van een Aanmelding) is een vervaldatum. Nadien kan een Gegadigde geen beroep meer doen op onjuistheden, onduidelijkheden of tegenstrijdigheden; de Gegadigde heeft zijn rechten terzake verwerkt, waaronder het recht in een bodemprocedure schadevergoeding te vorderen. De Gegadigde gaat, door het indienen van een Inschrijving, onvoorwaardelijk akkoord met deze rechtsverwerkingsclausule.

Het voorgaande geldt ook in het geval een Gegadigde van mening is dat een in een Nota van Inlichtingen opgenomen vraag door de SVB onvoldoende/onjuist is beantwoord. Indien een Gegadigde SVB hiervan niet onverwijld op de hoogte stelt, dan mag de SVB erop vertrouwen dat het in de Nota van Inlichtingen opgenomen antwoord voor alle Gegadigden een aanvaardbaar antwoord op de vraag is.

3) Melding gevraagde bewijsmiddelen niet beschikbaar.

In het geval dat een Gegadigde om gegronde redenen niet in staat is de door de SVB gevraagde bewijsstukken inzake zijn economische en financiële draagkracht te overleggen, kan hij dat gemotiveerd met andere documenten aantonen, die daartoe door de SVB geschikt worden geacht (zie artikel 2.91 Aanbestedingswet 2012). Indien de genoemde situatie zich voordoet, dient de betreffende Gegadigde daartoe een verzoek via de berichtenbox van TenderNed in te dienen voor de uiterste termijn voor het stellen van vragen. Bij dit verzoek dient een voorstel te worden gevoegd voor de bewijsmiddelen die in dat geval zullen worden overlegd.

De contactgegevens van de SVB zijn:

Adres:

E-mail:

Sociale Verzekeringsbank
T.a.v. ICM, directie Bedrijfsvoering
Van Heuven Goedhartlaan 1
1181 KJ Amstelveen
Postbus 1100
1180 BH Amstelveen

inkoop@svb.nl
In behandeling door:
Wim Hogendoorn

3.9. Klachtafhandeling bij aanbesteden

Er kan kosteloos een klacht worden ingediend over het handelen van de SVB tijdens een aanbestedingsprocedure. De SVB heeft hiervoor een klachtenmeldpunt en een klachtenprocedure ingericht. De afhandeling van klachten verloopt conform de procedure zoals uiteengezet in Bijlage J.

3.10. Inlichtingenbijeenkomst

Op dinsdag 20 mei 2025, van 11.00 tot 12.00 uur, zal er een online inlichtingenbijeenkomst plaatsvinden via MS Teams. Tijdens deze inlichtingenbijeenkomst wordt er een toelichting gegeven op de aanleiding en achtergrond van de aanbesteding, de scope van de aanbesteding en de aanpak en de procedure.

Maximaal twee personen per Gegadigde kunnen zich hiervoor aanmelden via de berichtenmodule in TenderNed. Van deze personen moet bij aanmelding een emailadres worden vermeld. Na aanmelding ontvangen de aangemelde personen een uitnodiging met een link naar een MS Teams meeting.

3.11. Voorbehoud en vertrouwelijkheid

De SVB behoudt zich uitdrukkelijk het recht voor om in elke fase van de aanbesteding, de gehele aanbesteding op te schorten, tijdelijk of definitief te stoppen en/of om niet tot opdrachtverstrekking over te gaan, zonder op enige wijze schadeplichtig te zijn.

De SVB behandelt alle in het kader van deze aanbesteding ontvangen informatie vertrouwelijk. Deze wordt uitsluitend getoond aan medewerkers die direct bij de aanbestedingsprocedure zijn betrokken. De aanbestedingsstukken van de SVB zijn openbaar. In de Overeenkomst met de Opdrachtnemer die in de Gunningsfase ter beschikking wordt gesteld zal de wederzijdse vertrouwelijkheid van informatie gedurende en na de contractperiode worden vastgelegd.

3.12. Merknamen

De SVB wijst erop dat daar waar in de Selectieleidraad in verband met technische specificaties melding wordt gedaan van een bepaald fabricaat, een bepaalde herkomst of een bijzondere werkwijze, van een verwijzing naar een merk, een octrooi of een type, een bepaalde oorsprong of een bepaalde productie, deze melding of verwijzing alleen bedoeld is als voorbeeld, dan wel noodzakelijk is voor een voldoende nauwkeurige en begrijpelijke beschrijving van de Opdracht. Deze melding of verwijzing dient dan zo gelezen te worden dat deze wordt opgevolgd door de woorden 'of gelijkwaardig'.

3.13. Mededeling Selectiebeslissing, standstill-termijn

Na de beoordeling van de Aanmeldingen maakt de SVB de Selectiebeslissing schriftelijk per berichtgeving in TenderNed gelijktijdig bekend aan alle Gegadigden. Aan de Selectiebeslissing kunnen geen rechten worden ontleend noch houdt deze beslissing de aanvaarding van een aanbod in.

Een Gegadigde die zich niet kan verenigen met de Selectiebeslissing en hiertegen in rechte wenst op te komen, dient – op straffe van niet-ontvankelijkheid en verval van iedere aanspraak – niet later dan 20 Kalenderdagen na de dag van het bekend maken van de Selectiebeslissing een kortgedingprocedure terzake aanhangig te hebben gemaakt door middel van een betekende kortgedingdagvaarding op het kantoor van de SVB te Amstelveen, waarbij de SVB wordt opgeroepen in kort geding te verschijnen voor de bevoegde rechtbank te Amsterdam. Door het doen van een Aanmelding stemt de Gegadigde ermee in dat deze termijn van 20 Kalenderdagen geldt als een vervaltermijn. Nadien heeft de Gegadigde heeft zijn rechten terzake verwerkt, waaronder het recht in een bodemprocedure schadevergoeding te vorderen. De Gegadigde gaat, door het indienen van een Aanmelding, onvoorwaardelijk daarmee akkoord.

De SVB behoudt zich het recht voor om deze vervaltermijn in voorkomend geval eenzijdig te verlengen.

Indien geen van de afgewezen Gegadigden binnen genoemde termijn van 20 Kalenderdagen na bekendmaking van de Selectiebeslissing een kort geding aanhangig heeft gemaakt, gaat de SVB ervan uit dat de afgewezen Gegadigden menen geen aanspraak te kunnen maken op selectie voor de Gunningsfase. .

4. Aanmelding

4.1. Checklist Aanmelding

De Aanmelding dient volledig en rechtsgeldig ondertekend te worden ingediend via TenderNed uiterlijk vóór de Sluitingstermijn. De Aanmelding bestaat uit de volgende documenten:

Omschrijving		Standaardformulier /vereist document	Bij Aanmelding
Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)		Standaardformulier Bijlage B	X
U1: Inschrijving in nationale beroeps-/handelsregister		Inschrijving in nationale beroeps-/handelsregister	X
U2: Gedragsverklaring aanbesteden		Format Justis	X
U3: Verklaring van de Belastingdienst		Format Belastingdienst	X
A	Technische- en beroepsbekwaamheid	Standaardformulier Bijlage C	X
B	Kwaliteitsborging	Certificaat	X
C1	Informatieveiligheid	Certificaat	X
C2	Procesbeheer	Verklaring / rapport	X
D	Datacenter faciliteiten	Certificaat of verklaring	X
E	Milieumanagement	Certificaat	X
F1	Financiële en economische draagkracht – Jaarrekeningen	Jaarrekeningen	X
F2	Financiële en economische draagkracht – Verzekering	Verzekeringspolis	X
SC.1	Ervaring met vergelijkbare klantorganisaties (referenties)	Standaardformulier Bijlage C	X
SC.2	Ervaring met vergelijkbare opdrachten (referenties)	Standaardformulier Bijlage C	X
SC.3	Certificering	Zie paragraaf 5.5.3	X
SC.4	Innovatie en best practices	Zie paragraaf 5.5.4	X
SC.5	Partnership	Zie paragraaf 5.5.5	X
SC.6	Duurzaamheid	Zie paragraaf 5.5.6	X

De SVB behoudt zich het recht voor om aan de Gegadigde(n) die de SVB heeft geselecteerd pdf-kopieën van originele bewijsstukken op te vragen. Deze pdf-kopieën van originele bewijsstukken moeten binnen acht (8) werkdagen na dagtekening van het verzoek door de SVB zijn ontvangen. Bij een verschil tussen deze originele bewijsstukken en de digitale Aanmelding is de informatie in het originele bewijsstuk leidend.

Door het indienen van een Aanmelding stemt de Gegadigde in met de procedure en alle in deze Selectieleidraad én de Nota(s) van Inlichtingen genoemde voorwaarden voor deze aanbestedingsprocedure.

4.2. Instructie aanmelden via TenderNed

Om de Aanmelding in te dienen via TenderNed gaan Gegadigden als volgt te werk:

1. Gegadigden gaan naar “Mijn Aanmelding” à “Selectiecriteria beantwoorden” à Tabblad “Criteria”. Gegadigden dienen bij alle criteria het hokje aan te vinken bij “Dit criterium is beantwoord”.
2. Let op: na het beantwoorden van alle “Selectiecriteria” dient de stap “Verstuur uw Aanmelding” te worden doorlopen om de Aanmelding in te dienen.
3. Gegadigden zorgen ervoor dat alle documenten in een algemeen toegankelijk format (bijvoorbeeld pdf of Microsoft Office) worden ingediend.
4. Documenten zoals opgesomd in de checklist dienen te worden geüpload bij het beantwoorden van de eisen en/of de Selectiecriteria of anders in het tabblad “Overige Documenten” als de documenten niet een specifieke eis of criterium betreffen.
5. Voor Gegadigden die nog niet bekend zijn met TenderNed, zie <https://www.tenderned.nl/cms/nl/voor-ondernemingen/aanmelden-en-inschrijven/aanmelden-voor-een-niet-openbare-aanbesteding>.

4.3. Eisen aan Combinatie (samenwerkingsverband)

Bij Aanmelding door een Combinatie gelden de volgende voorschriften:

1. Indien wordt ingeschreven als Combinatie, dan dient de Combinatie bij zijn Aanmelding voor elk lid van de Combinatie een apart UEA volledig in te vullen en (rechtsgeldig ondertekend) in te dienen. Ieder van de leden van de Combinatie dient in een apart UEA onder meer te verklaren niet te verkeren in één van de situaties als bedoeld in artikelen 2.86 en 2.87 van de Aanbestedingswet 2012.
2. De SVB wenst uit het UEA op te maken waarom in Combinatie wordt ingeschreven en welk lid van de Combinatie welk deel van de Opdracht uitvoert. Dit kan worden toegevoegd aan deel II, onderdeel A (onder “Wijze van deelneming”) van het UEA.
3. Daarnaast dient in deel II, onderdeel A (onder “Wijze van deelneming”) van het UEA de naam van het lid van de Combinatie te worden vermeld die als vertegenwoordiger (penvoerder) namens de Combinatie optreedt, bevoegd is de Combinatie in alle opzichten te vertegenwoordigen en te binden en die als enig aanspreekpunt voor de SVB dient (contactpersoon).
4. Door ondertekening van het UEA, verklaart ieder van de leden van de Combinatie afzonderlijk dat hij als lid van de Combinatie gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk is voor de volledige en juiste uitvoering van de Overeenkomst (inclusief Bijlagen) in al haar onderdelen. De Overeenkomst zal in dat geval worden opgemaakt als een meerpartijenovereenkomst.
5. Indien de Gegadigde een Combinatie is, dient de in de Selectieleidraad gevraagde informatie met betrekking tot ieder van de Combinanten te worden verstrekt, tenzij anders vermeld.
6. Nadat een Combinatie zich heeft ingeschreven, mag de samenstelling van de Combinatie niet meer wijzigen, tenzij de Combinatie door vennootschappelijke omstandigheden, zoals fusies, overnames of faillissementen wijzigt, de Combinatie na haar bieding waarmaakt voldoet aan alle door de SVB gestelde voorwaarden en de SVB hiervoor uitdrukkelijke voorafgaande schriftelijke toestemming heeft gegeven.

7. Let op: een onderneming kan voor de Opdracht slechts éénmaal aanmelden: òf zelfstandig òf als onderdeel van één Combinatie. Indien een onderneming zich voor de Opdracht zowel zelfstandig en als lid van een Combinatie aanmeldt, beoordeelt de SVB de Aanmelding die werd gedaan als lid van de Combinatie en wordt de zelfstandige Aanmelding terzijde gelegd en uitgesloten van deelname aan deze aanbesteding.

4.4. Eisen aan Onderaannemer(s)

Een Gegadigde (waaronder Combinatie) mag voor de uitvoering van de Opdracht een of meerdere Onderaannemers inzetten.

1. De Gegadigde dient bij zijn Aanmelding voor ieder van deze Onderaannemers een apart en volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend UEA in te dienen. Ieder van de Onderaannemers dient in het apart UEA onder meer te verklaren niet te verkeren in één van de situaties als bedoeld in artikelen 2.86 en 2.87 Aanbestedingswet 2012. De SVB wenst uit het UEA op te maken waarom met Onderaannemers wordt ingeschreven en welk deel van de Opdracht de Onderaannemer (of Onderaannemers) precies uitvoert. Dit kan worden toegevoegd aan deel II, onderdeel D (Onderaannemer) van het UEA.
2. Gegadigde treedt op als hoofdaannemer indien zij een of meerdere Onderaannemers inschakelt. Gegadigde is aanspreekpunt voor de SVB tijdens de aanbestedingsprocedure en de uitvoering van de Opdracht. Gegadigde is te allen tijde volledig aansprakelijk voor de naleving van alle uit de Overeenkomst (en Bijlagen) voortvloeiende verplichtingen.
3. Na Aanmelding is wijziging en/of aanvulling van Onderaannemers die worden betrokken bij de uitvoering van de Opdracht slechts mogelijk, na voorafgaande uitdrukkelijke schriftelijke goedkeuring van de SVB.

4.5. Eisen aan Derden

Teneinde te voldoen aan de Geschiktheidseisen, mag een Gegadigde (ongeacht of dit een zelfstandige Gegadigde is of een Combinatie) een beroep doen op de financiële en economische draagkracht en/of technische bekwaamheid en/of beroepsbekwaamheid van een Derde.

1. Gegadigde vermeldt in Deel II, onderdeel C (beroep) van het UEA of er beroep wordt gedaan op andere entiteiten en op welke specifieke draagkracht een beroep wordt gedaan.
2. Gegadigde dient daarnaast een apart volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend UEA in van elke Derde waarop een beroep wordt gedaan om aan de Geschiktheidseisen te voldoen. Hiermee verklaart de Derde dat zij de noodzakelijke middelen ten behoeve van de Opdracht aan de Gegadigde ter beschikking stelt.
3. Indien een beroep wordt gedaan op de technische en beroepsbekwaamheid van een Derde, dient de Derde daadwerkelijk (als Onderaannemer) te worden ingezet bij de uitvoering van de Opdracht.
4. Indien een beroep wordt gedaan op de financiële en economische draagkracht van een Derde, dient deze Derde zich tevens garant te verklaren voor de uitvoering van de Opdracht.

4.6. Concernaanmelding

Aanmeldingen bij deze aanbesteding (zelfstandig of in Combinatie) of als Onderaannemer, moeten zelfstandig en volledig onafhankelijk en zonder wetenschap van het relevante marktgedrag van iedere andere (geselecteerde) Gegadigde zijn opgesteld. Aanmeldingen mogen ook niet beïnvloed zijn door een onrechtmatige mededingingsafpraak gemaakt met concurrenten/ andere Gegadigden (samenspanning).

Als verbonden ondernemers zich als Gegadigden aanmelden of als Onderaannemer optreden, zijn zij verplicht bij hun Aanmelding te vermelden dat en met welke andere onderneming zij verbonden zijn. Verbonden ondernemers dienen daarbij op verzoek van de SVB te vermelden welke maatregelen zij hebben getroffen om de zelfstandigheid en onafhankelijkheid van de Aanmelding te waarborgen. Op verzoek van de SVB verschaffen Gegadigden binnen 7 werkdagen meer informatie over de zelfstandigheid en onafhankelijkheid van de Aanmelding. Ondernemingen zijn in elk geval verbonden, indien zij deel uitmaken van één concern of groep in de zin van artikel 2:24b van het Burgerlijk Wetboek (BW). De SVB kan Aanmeldingen uitsluiten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure, indien naar oordeel van de SVB niet voldoende vast is komen te staan dat de Aanmelding zelfstandig en onafhankelijk is ingediend.

4.7. Integriteit Ondernemers

De SVB wil alleen zaken doen met een integere ondernemer. Dit houdt onder meer in:

- a. geen prijsafspraken of kartelvorming met andere Gegadigden;
- b. geen prijsopdrijving door vermeende of daadwerkelijke monopolie posities;
- c. zorgdragen voor correcte mandatering tijdens onderhavige aanbestedingsprocedure;
- d. dat hij alleen meedoet met de intentie om voor Gunning in aanmerking te komen.

Alle door Gegadigde in het kader van deze aanbesteding overlegde gegevens en gedane verklaringen zijn door Gegadigde naar waarheid ingevuld en worden te allen tijde gestand gedaan. Door aan te melden op deze aanbesteding, verklaart Gegadigde hieraan te kunnen voldoen. De SVB behoudt zich het recht op schadevergoeding voor, in het geval van onjuiste en/of onvolledige informatie en/of het niet kunnen nakomen van hetgeen door Gegadigde is aangeboden.

Gegadigde erkent door Aanmelding dat het verstrekken van onjuiste of onvolledige informatie, door de SVB kan worden aangemerkt als een valse verklaring in de zin van artikel 2.87 van de Aanbestedingswet 2012.

De SVB behoudt zich het recht voor om de integriteit van de Gegadigde te verifiëren middels een Bibob-onderzoek op grond van de Wet bevordering integriteitsbeoordelingen door het openbaar bestuur (Wet Bibob).

De SVB aanvaardt geen enkel eigendomsvoorbehoud op een ingediende Aanmelding en de daarbij behorende documenten. De SVB heeft de vrijheid om de ingediende Aanmeldingen niet te retourneren naar de betreffende Gegadigde en deze stukken conform de daarvoor geldende termijnen te bewaren en voorts te vernietigen.

4.8. Auteursrechten

Behoudens uitzonderingen door de wet gesteld, mag zonder schriftelijke toestemming van de SVB niets uit de Selectieleidraad worden verveelvoudigd (anders dan voor het doel van deze

Selectieleidraad bedoeld), door middel van druk, fotokopie, microfilm of anderszins. Het (intellectueel) eigendom van de door de SVB verstrekte informatie berust bij de SVB.

4.9. Onherroepelijk en onvoorwaardelijk

De Aanmeldingen dienen onherroepelijk, niet-vrijblijvend en onvoorwaardelijk te zijn. Aanmeldingen die voor wat betreft hun geldigheid geheel of gedeeltelijk afhankelijk zijn gesteld van de invulling of realisatie van bepaalde voorwaarden kunnen worden uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure.

4.10. Gestanddoeningstermijn

De Aanmelding van de Gegadigde heeft een gestanddoeningstermijn van negentig kalenderdagen. De gestanddoeningstermijn vangt aan op de dag van de Sluitingstermijn. Indien tegen de Selectiebeslissing een kortgedingprocedure aanhangig is gemaakt, eindigt de gestanddoeningstermijn dertig kalenderdagen na de dag waarop door de rechter in eerste aanleg uitspraak is gedaan, voor zover deze termijn later eindigt dan de gebruikelijke gestanddoeningstermijn van negentig kalenderdagen.

4.11. Rechtsgeldige ondertekening

Alle pagina's waar een handtekening wordt gevraagd, dienen een rechtsgeldige handtekening te hebben en gezet door een daartoe rechtsgeldig en vertegenwoordigingsbevoegd persoon, op het moment van indiening van de Aanmelding, conform het handelsregister. Aanmeldingen die niet volledig rechtsgeldig zijn ondertekend, kunnen worden uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure.

5. Beoordeling Aanmeldingen

5.1. Inleiding

In dit hoofdstuk wordt het beoordelingsproces van de Selectiefase uitgewerkt aan de hand van de volgende stappen:

stap 1. Aanmeldingseisen (zie paragraaf 5.2)

stap 2. Uitsluitingsgronden (zie paragraaf 5.3)

stap 3. Geschiktheidseisen (zie paragraaf 5.4)

stap 4. Selectiecriteria (zie paragraaf 5.5)

Indien een Gegadigde niet aan een bepaalde (beoordelings-)stap voldoet, dan kan de SVB besluiten om niet verder gaan met het beoordelen van de Aanmelding. Bij het ontbreken of onvolledigheid van gevraagde bewijsstukken dan kan de SVB de mogelijkheid tot herstel bieden, met inachtneming van de aanbestedingsbeginselen zoals beschreven in de Aanbestedingswet. Dit is een discretionaire bevoegdheid van de SVB, Gegadigden hebben op geen enkel moment het recht om gebreken in hun inschrijving te herstellen.

5.2. Aanmeldingseisen

Een Aanmelding die niet of niet volledig voldoet aan de Aanmeldingseisen, kan worden uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure.

Te laat ingediende Aanmeldingen op TenderNed worden uitgesloten van deelname aan deze aanbestedingsprocedure. Indien TenderNed een storing heeft en als gevolg daarvan Gegadigden mogelijk niet op tijd hun Aanmelding kunnen uploaden, dan is dat voor risico van de Gegadigde.

Indien er een storing is van TenderNed, dan worden Gegadigden verzocht zo snel mogelijk met een e-mail gericht aan de afdeling inkoop van de SVB, aan te geven dat het door de storing niet mogelijk is om binnen de door de SVB gestelde Sluitingstermijn, de Aanmelding te uploaden. De SVB kan in dat geval bepalen dat de Aanmelding op andere wijze (en eventueel alsnog tijdig) en in overeenstemming met art. 2.109a Aanbestedingswet 2012 kan worden ingediend. De SVB is in geen geval (bij storingen van TenderNed) verplicht om de termijn voor het indienen van de Aanmeldingen te verlengen.

Om eventuele risico's met betrekking tot storingen op TenderNed uit te sluiten, adviseert de SVB Gegadigden ten eerste om niet te wachten tot het laatste moment met het indienen van de Aanmelding op TenderNed, maar tijdig te beginnen met uploaden.

5.3. Uitsluitingsgronden

Ten behoeve van de beoordeling van een Aanmelding op Uitsluitingsgronden dient Gegadigde de Bijlage B (UEA) zoals genoemd in artikel 1.19 van de Aanbestedingswet 2012, in te vullen. Door het indienen van het UEA verklaart Gegadigde (en betrokken onderneming(en)) niet te verkeren in één van de situaties als bedoeld in artikel 2.86 en 2.87 van de Aanbestedingswet 2012, danwel in het geval dat één van de Uitzonderingsgronden wel van toepassing zijn dat de in het UEA opgenomen maatregelen afdoende zijn om de betrouwbaarheid van Gegadigde aan te tonen. Het besluit of de door Gegadigde genomen maatregelen afdoende zijn om de betrouwbaarheid aan te tonen is te allen tijde voorbehouden aan de SVB. Het UEA dient eveneens als verklaring dat Gegadigde voldoet aan de

gestelde Geschiktheidseisen. Vanaf het moment van indiening van de Aanmelding zal Gegadigde hieraan voldoen en blijven voldoen gedurende de looptijd van de Overeenkomst.

Gegadigde dient alle gegevens volledig en juist in te vullen en het UEA rechtsgeldig te ondertekenen. Een Aanmelding met een onvolledig en/of onjuist (inclusief niet rechtsgeldig ondertekend) ingevuld UEA, kan worden uitgesloten van verdere deelname van deze aanbestedingsprocedure.

De SVB stelt een Gegadigde waarop een uitsluitingsgrond als bedoeld in artikel 2.86 lid 1 of 3 of artikel 2.87 Aanbestedingswet 2012 van toepassing is in de gelegenheid te bewijzen dat hij voldoende maatregelen heeft genomen om zijn betrouwbaarheid aan te tonen. Gegadigde zal op eerste verzoek van de SVB alle genomen maatregelen in dat kader schriftelijk melden aan de SVB uiterlijk binnen 5 werkdagen. De SVB beslist vervolgens of de Gegadigde wel of niet zal worden uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure. Het niet tijdig aanleveren van een onderbouwing, kan ook leiden tot het uitsluiten van de Aanmelding van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure.

Als er Uitsluitingsgronden van toepassing zijn zal de Gegadigde worden uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure, tenzij de SVB heeft geoordeeld dat de Gegadigde haar betrouwbaarheid voldoende heeft aangetoond. Uitsluiting volgt ook indien uit het UEA volgt dat aan één of meer van de genoemde Geschiktheidseisen niet wordt voldaan.

Een extra Uitsluitingsgrond wordt hieraan toegevoegd in verband met de oorlog in Oekraïne. Deze recente Uitsluitingsgrond is niet in het UEA opgenomen, maar door het indienen en ondertekenen van het UEA (en onder andere onder verwijzing naar en met toepassing van artikel 5 duodecies van geconsolideerde versie van Verordening (EU) nr. 833/2014 per 13 april 2022) verklaart Gegadigde (en betrokken onderneming(en)) tevens niet te verkeren in één van de volgende situaties:

- a. Gegadigde is een Russisch onderdaan of een in Rusland gevestigd natuurlijk persoon, rechtspersoon, entiteit of lichaam;
- b. Gegadigde is een rechtspersoon, entiteit of lichaam die voor meer dan 50% eigendom is van een Russische partij zoals genoemd onder a;
- c. Gegadigde is een natuurlijk persoon of rechtspersoon, entiteit of lichaam die handelt namens of op aanwijzing van een entiteit als bedoeld onder a of b; of
- d. Gegadigde besteedt meer dan 10% van de opdrachtwaarde uit aan Onderaannemers, leveranciers of andere entiteiten die vallen onder a t/m c.

Gegadigden die verkeren in de situaties onder a t/m d kunnen worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

5.3.1. Bewijsstukken ten behoeve van Uitsluitingsgronden

Gegadigde dient de volgende bewijsstukken te overleggen om aan te kunnen tonen dat op haar geen Uitsluitingsgronden van toepassing zijn.

	Bewijsstuk	Wanneer	Wie
1.	<u>Inschrijving in het nationale beroeps-/handelsregister</u> <i>Kopie van een uittreksel uit het beroeps- of handelsregister (Kamer van Koophandel) dat een actueel beeld geeft van de organisatie en maximaal zes (6) maanden oud is, gerekend vanaf de datum van het indienen van de Aanmelding (zie artikel 2.89 lid 1 Aw).</i>	Bij Aanmelding	Gegadigde die door de SVB geselecteerd wordt voor de Gunningsfase, inclusief (indien van toepassing): • Combinanten • Onderaannemers • Derden

2.	<u>Gedragsverklaring aanbesteden (GVA)</u> <i>Gedragsverklaring aanbesteden, afkomstig van het Ministerie van Veiligheid en Justitie en maximaal twee (2) jaar oud is, gerekend vanaf de datum van het indienen van de Aanmelding.</i>	Bij Aanmelding	Gegadigde die door de SVB geselecteerd wordt voor de Gunningsfase, inclusief (indien van toepassing): • Combinanten • Onderaannemers • Derden
3.	<u>Verklaring van de Belastingdienst</u> <i>Verklaring betalingsgedrag, afkomstig van de Belastingdienst en maximaal zes (6) maanden oud, gerekend vanaf de datum van het indienen van de Aanmelding.</i>	Bij Aanmelding	Gegadigde die door de SVB geselecteerd wordt voor de Gunningsfase, inclusief (indien van toepassing): • Combinanten • Onderaannemers • Derden

Voor een Gegadigde die gevestigd is in een andere lidstaat geldt dat zij gelijkwaardige bewijsstukken uit het land van herkomst of vestiging moeten overleggen, conform artikel 2.89 lid 4 Aanbestedingswet 2012. De SVB kan op basis van haar discretionaire bevoegdheid bepalen of de vervangende bewijsstukken geldig zijn.

Indien een of meerdere van deze Uitsluitingsgronden van toepassing is op Gegadigde of een van diens Combinanten, Onderaannemers en/of Derden, dan kan de Gegadigde van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure worden uitgesloten.

5.4. Geschiktheidseisen

Op basis van de hieronder gestelde Geschiktheidseisen stelt de SVB vast of de Gegadigde geschikt is om uitvoering te kunnen geven aan de in de Selectieleidraad omschreven Opdracht. Een Aanmelding die niet aan de Geschiktheidseisen voldoet, kan worden uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure. Door het indienen van een volledig UEA verklaart de Gegadigde dat Gegadigde voldoet aan alle hiernavolgende Geschiktheidseisen.

Aan te tonen Geschiktheidseisen	
Geschiktheidseis A: Technische- en beroepsbekwaamheid	
• Referentie A.1. Kerncompetentie: Het implementeren en beheren van een mainframe omgeving • Referentie A.2 Kerncompetentie: Het ontwerpen, implementeren, beheren en innoveren van een Hybride Cloud; • Referentie A.3 Kerncompetentie: Het uitvoeren van een complexe transitie; • Referentie A.4 Kerncompetentie: Begeleiden van een cloud transformatie; • Referentie A.5. Kerncompetentie: Het leveren van CI/CD services; • Referentie A.6. Kerncompetentie: Het leveren van technisch applicatie beheer en infrastructuur beheer; • Referentie A.7. Kerncompetentie: Het implementeren, beheren en hosten van een AIX omgeving.	
Zie paragraaf 5.4.1.	

Geschiktheidseis B: Kwaliteitsborging	Certificering Gegadigde
Kwaliteitsborging dat voldoet aan het gestelde in ISO 9001 of een gelijkwaardig certificaat, zie paragraaf 5.4.2.	
Geschiktheidseis C1: Informatiebeveiliging en privacy	Certificering Gegadigde
Informatiebeveiliging die voldoet aan het gestelde in ISO 27001:2017 of recenter, zie paragraaf 5.4.3.	
Geschiktheidseis C2: Procesbeheer	Verklaring / rapportage
Gegadigde beschikt over een geldige en recente ISAE 3000 type 2 / SOC II type 2 verklaring	
Geschiktheidseis D: Datacenter faciliteiten	Certificering Gegadigde
Tier-3 certificaat	Tier-3, binnen de EER
Geschiktheidseis E: Milieumanagementsysteem	Certificering Gegadigde
Een geldig milieucertificaat dat is afgegeven door een onafhankelijke instantie die voldoet aan de Europese normenreeks NEN/ISO 14001 of een ander (eigen) milieumanagementsysteem, zie paragraaf 5.4.5.	
Geschiktheidseis F1: Financiële en economische draagkracht	Jaarrekeningen
Continuïteit, zie paragraaf 5.4.6.	
Geschiktheidseis F2: Afdekken financiële risico's	Verzekering
Bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering, zie paragraaf 5.4.7.	

5.4.1. Technische- en beroepsbekwaamheid

De SVB hecht grote waarde aan de aantoonbare ervaring en deskundigheid van Gegadigden. De SVB heeft daartoe voor deze Opdracht de volgende kerncompetenties gedefinieerd:

Aan te tonen kerncompetentie aan de hand van referenties	
Geschiktheidseis A.1: Referentie	Kerncompetentie 1. Implementeren en beheren van een mainframe omgeving.
Uit de referentie moet blijken dat de Gegadigde verantwoordelijk was voor het implementeren en beheren van een mainframe omgeving. Deze dienst dient bij deze kerncompetentie geleverd te worden voor minimaal 5 LPARS en een minimale totale rekencapaciteit van 150 MSU. Vul het betreffende formulier in Bijlage C in om aan te tonen dat aan kerncompetentie A.1 wordt voldaan.	
Geschiktheidseis A.2: Referentie	Kerncompetentie 2. Ontwerpen, implementeren, beheren en innoveren van een Hybride Cloud.
Uit de referentie moet blijken dat Gegadigde verantwoordelijk is geweest voor het ontwerpen, implementeren, beheren en innoveren van IaaS en PaaS dienstverlening op basis van een combinatie van een Private Cloud met een Public Cloud platform (Hybride Cloud) met inzet van container orkestratie en een container infrastructuur. De Gegadigde toont hierbij aan dat de Hybride Cloud: 1. de mogelijkheid biedt om workloads en gegevens tussen de Private en Public Cloud te verplaatsen;	

2. self service faciliteiten biedt (middels een portaal en API's); 3. het mogelijk maakt om infrastructuur- en applicatieplatform bouwblokken te deployen op basis van infrastructure as code. De referentie dient bij deze kerncompetentie minimaal 500 beheerde virtuele servers, 400 Tb primaire storage en 35 containers te omvatten. Vul het betreffende formulier in Bijlage C in om aan te tonen dat aan kerncompetentie A.2 wordt voldaan.	
Geschiktheidseis A.3: Referentie	Kerncompetentie 3. Uitvoeren van een complexe Transitie.
Uit de referentie moet blijken dat Gegadigde verantwoordelijk is geweest voor de uitvoering van een complexe Transitie. Hierbij heeft Gegadigde binnen de afgesproken doorlooptijd en budget, vanuit een bestaande situatie een IT infrastructuur omgeving gemigreerd naar een platformomgeving ingericht en beheerd door de Gegadigde. De transitie wordt als complex beschouwd indien deze minimaal de volgende omvang heeft: • 500 beheerde virtuele servers • 400 Tb primair storage • 50 functioneel met elkaar verbonden bedrijfsapplicaties • 20 applicatieketens met externe gegevensuitwisseling Vul het betreffende formulier in Bijlage C in om aan te tonen dat aan kerncompetentie A.3 wordt voldaan.	
Geschiktheidseis A.4: Referentie	Kerncompetentie 4. Begeleiden van een Cloud transformatie
Uit de referentie moet blijken dat de Gegadigde een Cloud transformatie heeft begeleid van applicaties naar moderne PaaS doelplatformen en cloud delivery modellen, in een coöperatief samenwerkingsmodel met de referent. Hierbij heeft de Gegadigde bij de klantorganisatie best practices migratietools en -technieken en ontwerptemplates ingezet, en heeft zij gedurende de cloud transformaties de continuïteit van de dienstverlening zeker gesteld. De referentie dient bij deze kerncompetentie minimaal 100 applicaties die onderdeel zijn van de cloud transformatie te omvatten. Vul het betreffende formulier in Bijlage C in om aan te tonen dat aan kerncompetentie A.4 wordt voldaan.	
Geschiktheidseis A.5: Referentie	Kerncompetentie 5. Leveren van CI/CD services
Uit de referentie moet blijken dat Gegadigde aan de klant volledig gemanagede CI/CD services heeft geleverd met geautomatiseerde processen voor het bouwen (artifacts), integreren, testen, deployen van softwaretoepassingen, en waarbij Gegadigde de verantwoordelijkheid droeg voor het life cycle management van de producten binnen de CI/CD services. De gemanagede CI/CD service dient bij deze kerncompetentie geleverd te worden voor minimaal 25 bedrijfsapplicaties en aan een diversiteit van teams (minimaal 7 applicatieteams). Vul het betreffende formulier in Bijlage C in om aan te tonen dat aan kerncompetentie A.5 wordt voldaan.	

Geschiktheidseis A.6: Referentie	Kerncompetentie 6. Technisch applicatie beheer en infrastructuur beheer
Uit de referentie moet blijken dat de Gegadigde verantwoordelijk was voor de 7*24 uren applicatiebeschikbaarheid en de uitvoering van technisch applicatiebeheer van applicaties, inclusief alle benodigde onderliggende diensten (zoals de middleware services, compute services, storage services, datacenter services). De referentie bij deze kerncompetentie dient minimaal 25 applicaties in de productie omgeving van de referent te omvatten. Vul het betreffende formulier in Bijlage C in om aan te tonen dat aan kerncompetentie A.6 wordt voldaan.	
Geschiktheidseis A.7: Referentie	Kerncompetentie 7. Implementeren, beheren en hosten van een AIX omgeving
Uit de referentie moet blijken dat de Gegadigde verantwoordelijk was voor het implementeren, beheren en hosten van een AIX omgeving. Deze dienst dient bij deze kerncompetentie geleverd te worden voor minimaal 15 AIX servers. Vul het betreffende formulier in Bijlage C in om aan te tonen dat aan kerncompetentie A.7 wordt voldaan.	

Gegadigde toont aan dat deze beschikt over de genoemde kerncompetenties door het overleggen van referentieopdrachten.

Voor de referentieopdracht(en) gelden de volgende randvoorwaarden:

- De referentieopdrachten hebben betrekking op een opdracht die op de datum van publicatie van deze aanbestedingsprocedure op TenderNed ten minste al zes maanden operationeel wordt uitgevoerd (na transitie / migratie) of dat deze ook is uitgevoerd in een periode van niet langer dan vijf (5) jaren voorafgaand aan de datum van publicatie van deze aanbestedingsprocedure op TenderNed.
- Bij elke referentie is de binnen de EER (Europese Economische Ruimte) of Verenigd Koninkrijk (VK) vigerende privacywetgeving van toepassing (geweest), of indien dit niet het geval is een minimaal daarmee vergelijkbare privacy wetgeving.
- De referentieopdracht(en) moet(en) naar tevredenheid van de referentieorganisatie (destijds de betreffende opdrachtgever) zijn uitgevoerd.
- Indien de Gegadigde zich aanmeldt als Combinatie, dienen de Combinanten daarvan gezamenlijk aan te tonen dat Gegadigde aan bovenstaande eisen voldoet.
- Indien de Gegadigde bij de uitvoering van de referentieopdracht onderdeel was/is van een Combinatie van ondernemingen, dient Gegadigde te omschrijven wat zijn aandeel bij de uitvoering van de referentieopdracht is (geweest). Slechts zijn aandeel in de referentieopdracht telt mee bij de beoordeling of aan de Geschiktheidseis wordt voldaan.
- De SVB behoudt zich het recht voor de referentieopdracht te controleren door contact op te nemen met de contactpersoon van de referentieorganisatie. Gegadigde vermeldt in het referentieformulier, zie Bijlage C, de contactgegevens van de contactpersoon die de SVB rechtstreeks kan benaderen.
- Een referentieopdracht mag ter aantoning van meerdere kerncompetenties worden ingezet. Er mogen echter niet meer dan zeven (7) referenties worden ingediend.

Voor het opvoeren van een referentieopdracht hanteert Gegadigde het referentieformulier, die als Bijlage C is toegevoegd.

Let op! Door aan te melden voor deze aanbestedingsprocedure gaat Gegadigde ermee akkoord dat het de SVB vrij staat contact op te nemen met de referentieorganisatie ter verificatie van de ingediende referentieopdracht.

5.4.2. Kwaliteitsborging

De kwaliteit van de onderneming van de Gegadigde, de geleverde producten en uitgevoerde dienstverlening worden onder andere bepaald door de wijze waarop dit is georganiseerd, wordt uitgevoerd en bewaakt. De Gegadigde dient op een vooraf gestelde en gestructureerde manier aan kwaliteitsmanagement te doen.

Geschiktheidseis B: Kwaliteitsborging	Certificering Gegadigde
Gegadigde dient op het moment van Aanmelding de volgende certificaten of aantoonbaar werkende vergelijkbare systemen te bezitten:	
Een geldig ISO 9001:2015 certificaat, of gelijkwaardig, waarbij het toepassingsgebied het onderwerp van deze aanbesteding omvat.	
Om aan te tonen dat Gegadigde aan deze verplichtingen voldoet, beschikt Gegadigde over één van de volgende bewijsstukken:	
- Een geldig certificaat volgens de Europese norm ISO 9001:2015 dat is opgesteld door een onafhankelijke certificatie instelling of is uitgegeven door instanties die voldoen aan de Europese normenreeks voor certificering; <i>of</i> - Een geldig certificaat dat minimaal gelijkwaardig is aan de Europese norm ISO 9001:2015. Deze certificering of verklaring dient rechtsgeldig ondertekend te zijn door: - een onafhankelijke auditor die ingeschreven staat in het International Register of Certificated Auditors (IRCA); <i>of</i> - een certificatie instelling die geaccrediteerd is tegen de norm ISO/ICE-17021 voor het certificeren; <i>of</i> - Een ander (eigen) kwaliteitsborgingsstelsel, in het geval Gegadigde niet over een ISO 9001:2015 certificaat beschikt, dat minimaal gelijkwaardig is aan de Europese norm ISO 9001:2015 en de hieronder omschreven aspecten, waarin in ieder geval is opgenomen: (de inhoudsopgave van) het vigerende interne kwaliteitshandboek; - rapportages van recente en regelmatige, door een onafhankelijke derde uitgevoerde audits of andere bewijzen van het continu toetsen van het kwaliteitsborgingsstelsel; <i>of</i> - Andere bewijzen van maatregelen ter borging van de kwaliteit gelijkwaardig aan de Europese norm ISO 9001:2015 ten grondslag liggende eisen voor de hieronder omschreven aspecten, in het geval Gegadigde niet over een ISO 9001:2015 certificaat beschikt.	

Voor het kwaliteitsborgingsstelsel gelden de volgende randvoorwaarden:

- Door ondertekening van Bijlage B (UEA) verklaart de Gegadigde aan deze eis te voldoen.
- In het geval de Gegadigde niet beschikt over een ISO 9001:2015 certificaat, dan dient de Gegadigde te bewijzen (met gelijkwaardige certificaten of andere bewijzen) dat haar gelijkwaardige maatregelen op het gebied van kwaliteitsbewaking voldoen aan de kwaliteitsnormen en de redenen te geven waarom certificaten niet binnen de gestelde termijnen konden worden verworven.

- Bewijstukken dienen in ieder geval de volgende informatie te bevatten: naam organisatie, norm, scope, datum van uitgifte en expiratedatum.
- De SVB behoudt zich het recht voor om deze eis te controleren en/of bijbehorende certificaten en/of documenten/procedures op te vragen aan de Gegadigde.
- Voor een Combinatie geldt dat de leden van de Combinatie die daadwerkelijk de Opdracht gaan uitvoeren, aan bovengenoemde eis moeten voldoen.
- Bij het beoordelen of de Gegadigde beschikt over gelijkwaardige maatregelen wordt onder meer gekeken naar het volgende:

De Gegadigde beschikt voor zijn organisatie, althans voor dat deel/die delen van de organisatie dat/die betrokken is/zijn bij de uitvoering van de aanbestede Opdracht over een kwaliteitsborgingssysteem waarin ten minste de volgende onderwerpen zijn geregeld:	
Kwaliteitsmanagement	• Algemene eisen ten aanzien van kwaliteit • Documentatie eisen; vastlegging procedures en werkwijzen
Directieverantwoordelijkheid	• Betrokkenheid directie • Klantgerichtheid; bepaling behoefte en verwachtingen klanten • Kwaliteitsbeleid onderneming • Planning: meten voortgang doelstellingen • Delegatie van taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden
Management van middelen	• Opleidingen • Trainingen • Faciliteiten
Uitvoering van de werkzaamheden	• Procesbeschrijving • Klanteneisen • Inkoop van goederen en diensten t.b.v. uitvoering werkzaamheden • Procescontrole • Beheersing van controlemiddelen (kalibratie meetapparatuur)
Meting, analyse en verbeteringen	• Wijze van vastlegging kwaliteitsmeting • Klanttevredenheidsmeting • Afwijkende producten • Analyse van kwaliteitsgegevens • Verbeterproces

5.4.3. Informatiebeveiliging

De SVB vindt het belangrijk dat Gegadigde beschikt over een goed ingericht informatie beveiligingsmanagement systeem dat periodiek door een onafhankelijke derde wordt getoetst op opzet en werking. Naast deze Geschiktheidseis, komen aanvullende kenmerken ten aanzien van het informatie beveiligingsmanagement aan de orde bij de Selectiecriteria.

Geschiktheidseis C1: Informatieveiligheid	Certificering Gegadigde
Gegadigde dient het op het moment van Aanmelding volgende certificaat of aantoonbaar werkende vergelijkbaar systeem te bezitten: • Een geldig certificaat volgens de Europese norm ISO-27001: 2017 of recenter in relatie tot de door de SVB gevraagde diensten. Het certificaat dient te zijn voorzien van een toepassingsverklaring.	

Om aan te tonen dat Gegadigde aan deze verplichtingen bezit, beschikt Gegadigde over één van de volgende bewijsstukken:

1. Een geldig certificaat volgens de Europese norm ISO-27001: 2017 of recenter, dat is opgesteld door een onafhankelijke certificatie instelling of uitgegeven door instanties die voldoen aan de Europese normenreeks voor certificering,
2. Een geldig certificaat dat minimaal gelijkwaardig is aan de Europese norm ISO-27001 en de hierboven omschreven aspecten. Deze certificering of verklaring dient rechtsgeldig ondertekend te zijn door:
 - a. een onafhankelijke auditor die ingeschreven staat in het International Register of Certificated Auditors (IRCA), of
 - b. een certificatie instelling die geaccrediteerd is tegen de norm ISO/IEC-17021 voor het certificeren,
3. Een ander (eigen) informatieveiligheidssysteem, in het geval Gegadigde niet over een certificaat beschikt, dat minimaal gelijkwaardig is aan de Europese norm ISO-27001 en de hierboven omschreven aspecten, waarin in ieder geval is opgenomen:
 - a. (de inhoudsopgave) van het vigerende interne, en
 - b. rapportages van recente en regelmatige, door een onafhankelijke derde uitgevoerde audits of andere bewijzen van het continu toetsen van het,
4. Andere bewijzen van maatregelen ter borging van het geval dat Gegadigde niet over een certificaat beschikt, gelijkwaardig aan de Europese norm ISO-27001 ten grondslag liggende eisen voor de hiervoor omschreven aspecten.

Voor de informatieveiligheid gelden de volgende randvoorwaarden:

- Door ondertekening van Bijlage B (UEA) verklaart de Gegadigde aan deze Geschiktheidseis te voldoen.
- In het geval de Gegadigde niet beschikt over een ISO-27001 certificaat, dan dient de Gegadigde te bewijzen (met gelijkwaardige certificaten of andere bewijzen conform hierboven genoemd) dat haar gelijkwaardige maatregelen op het gebied van informatieveiligheid voldoen aan de kwaliteitsnormen en de redenen te geven waarom certificaten niet binnen de gestelde termijnen kon worden verworven. De beoordeling van de gelijkwaardigheid ligt bij de SVB.
- Bewijsstukken dienen in ieder geval de volgende informatie te bevatten: naam organisatie, norm, scope, datum van uitgifte en expiratiedatum.
- De SVB behoudt zich het recht voor om deze eis te controleren en/of bijbehorende certificaten en/of documenten/procedures op te vragen aan de Gegadigde.
- Voor een Combinatie geldt dat de leden van de Combinatie die daadwerkelijk de Opdracht gaat/gaan uitvoeren, aan bovengenoemde eis moet(en) voldoen.

Geschiktheidseis C2: Procesbeheer	Verklaring / rapportage
Gegadigde beschikt over een geldige en recente (afgegeven niet langer dan 1 jaar voor het moment van Aanmelding) ISAE 3000 type 2 / SOC II type 2 verklaring (derde partij mededeling) die van toepassing is op de diensten die worden geleverd.	

De verklaring voldoet tenminste aan de volgende kenmerken:

Het Trust Principle 'Privacy' is in scope voor de verklaring.

Het voldoen aan deze geschiktheidseis dient te worden aangetoond door:

1. Het overleggen van de meest recente, geldende ISAE 3402 type II verklaring of ISAE 3000 type II verklaring of SOCII type 2 verklaring met vermelding van de scope en controleperiode, afgegeven door een in een erkend accountantsregister ingeschreven accountant of EDP auditor. Een verklaring waarbij een in een erkend accountantsregister ingeschreven accountant of EDP auditor zonder voorbehoud aangeeft voornoemde verklaring te hebben afgegeven volstaat ook. Let op: een verklaring van een aankondiging van een ISAE 3402 / ISAE 3000 / SOCII audit volstaat niet.

Of

2. Een gelijkwaardige derde partij mededeling, gebaseerd op een andere norm dan de ISAE 3402 type 2, ISAE 3000 type 2 of SOCII type 2 norm. Deelnemer dient naast de geldende derde partij mededeling van een in een erkend accountantsregister ingeschreven accountant of EDP auditor ook onderbouwd toe te lichten op welke punten en in welke mate de derde partij mededeling overeenkomt en/of afwijkt van het van toepassing zijnde ISAE 3402 Type II, ISAE 3000 type 2 of SOCII type 2 verklaring. In geval van afwijkingen dient door Deelnemer te worden toegelicht waarom de derde partij mededeling desalniettemin gelijkwaardig is.

Indien bij sub 2 hierboven gelijkwaardigheid naar het oordeel van de SVB niet wordt aangetoond, wordt niet voldaan aan deze Geschiktheidseis.

5.4.4. Datacenter faciliteiten

De SVB vindt het van belang dat Gegadigde beschikt over datacenter faciliteiten met beschikbaarheidsgaranties die het mogelijk maakt dat vervanging en onderhoud van apparatuur en infrastructuur zonder uitval kan plaatsvinden.

Geschiktheidseis D: Datacenter faciliteiten	Certificering Gegadigde
Om te beoordelen of het datacenter van de Gegadigde hiertoe in staat is, wordt gekeken naar het tier-classificatiesysteem van 'The Uptime Institute'.	
Door het ondertekenen van het Bijlage B (UEA) verklaart de Gegadigde:	
• Dat elk onderdeel dat nodig is om de IT-omgeving te ondersteunen kan worden afgesloten zonder Impact op de bedrijfsprocessen; • Dat hij beschikt over een geldig Tier-3 certificaat van een internationaal erkend bedrijf (b.v. Uptime Instituut) of een managementverklaring waarin wordt aangegeven dat Gegadigde aan deze normering voldoet.	
Dat hij bewijsmiddelen zal aanleveren ter verificatie (indienen bij het verzoek tot deelneming).	

5.4.5. Milieumanagement

De SVB vindt het belangrijk dat haar leveranciers bij hun bedrijfsvoering rekening houden met het milieu en met sociale aspecten. Naast deze Geschiktheidseis, komen aanvullende kenmerken ten aanzien van het milieumanagement aan de orde bij de Selectiecriteria.

Geschiktheidseis E: Milieumanagementsysteem	Certificering Gegadigde
Om aan te tonen dat Gegadigde op het moment van Aanmelding aan deze verplichtingen voldoet, beschikt Gegadigde over één (1) van de volgende bewijsstukken:	

1. Een geldig certificaat volgens de Europese norm ISO-14001:2015 dat is opgesteld door een onafhankelijke certificatie instelling of uitgegeven door instanties die voldoen aan de Europese normenreeks voor certificering.
2. Een geldig certificaat dat minimaal gelijkwaardig is aan de Europese norm ISO-14001:2015 en de hierboven omschreven aspecten. Deze certificering of verklaring dient rechtsgeldig ondertekend te zijn door:
 - a) een onafhankelijke auditor die ingeschreven staat in het International Register of Certificated Auditors (IRCA), of
 - b) een certificatie instelling die geaccrediteerd is tegen de norm ISO/IEC-17021 voor het certificeren.
3. Een ander (eigen) milieumanagementsysteem, in het geval Gegadigde niet over een geldig milieucertificaat beschikt, dat minimaal gelijkwaardig is aan de Europese norm ISO-14001:2015 en de hierboven omschreven aspecten, waarin in ieder geval is opgenomen:
 - a) (de inhoudsopgave) van het vigerende interne milieuhandboek, dat aantoonbaar van Gegadigde afkomstig is, wordt gebruikt en bekrachtigd is door de directie; *en*
 - b) rapportages van recente en regelmatige, door een onafhankelijke derde uitgevoerde audits of andere bewijzen van het continu toetsen van het milieumanagementsysteem.

Voor het milieumanagementsysteem gelden de volgende randvoorwaarden:

- Door ondertekening van Bijlage B (UEA) verklaart de Gegadigde aan deze Geschiktheidseis te voldoen.
- In het geval de Gegadigde niet beschikt over een ISO-14001:2015 certificaat, dan dient de Gegadigde te bewijzen (met gelijkwaardige certificaten of andere bewijzen) dat haar gelijkwaardige maatregelen op het gebied van kwaliteitsbewaking voldoen aan de kwaliteitsnormen en de redenen te geven waarom certificaten niet binnen de gestelde termijnen konden worden verworven.
- Bewijstukken dienen in ieder geval de volgende informatie te bevatten: naam organisatie, norm, scope, datum van uitgifte en expiratedatum.
- De SVB behoudt zich het recht voor om deze eis te controleren en/of bijbehorende certificaten en/of documenten/procedures op te vragen aan de Gegadigde.
- Voor een Combinatie geldt dat de leden van de Combinatie die daadwerkelijk de Opdracht gaan uitvoeren, aan bovengenoemde eis moeten voldoen.
- Bij het beoordelen of de Gegadigde beschikt over gelijkwaardige maatregelen wordt onder meer gekeken naar het volgende:

Gegadigde beschikt op het moment van Aanmelding over een milieumanagementsysteem waarin ten minste de volgende onderwerpen zijn opgenomen:

1	De milieubeleidsuitgangspunten van de organisatie.
2	Concrete maatregelen die worden getroffen om de milieubelasting van de bedrijfsprocessen die verband houden met de uitvoering van de Opdracht, in elk geval energieverbruik, afvalproductie, afvalscheiding, hergebruik en recycling, in ieder geval van hardware, aan de Opdracht gerelateerd transport en te beheersen en te verminderen.
3	Hoe bovenstaande milieumaatregelen van de organisatie worden gemonitord en geherwaardeerd als basis voor continue verbetering met specifieke aandacht voor de in deze criteria opgenomen milieuaspecten.

4	Hoe aandacht wordt besteed aan de bewustwording en de competentie van medewerkers en toeleverancier(s) ten aanzien van het omgaan met de voor deze Opdracht relevante milieuaspecten.
---	---

5.4.6. Financiële en economische draagkracht – continuïteit

Geschiktheidseis F1: Afdekken financiële risico's	Jaarrekeningen
Gegadigde dient over voldoende financiële en economische draagkracht te beschikken om de Opdracht goed te kunnen uitvoeren: - Gegadigde zijn geen financiële claims bekend en voor zover hem bekend, zijn gedurende de periode van de uitvoering van de Overeenkomst geen investeringen noodzakelijk die de financieel economische draagkracht van zijn onderneming of de continuïteit van zijn bedrijfsvoering in gevaar kunnen brengen. - Gegadigde heeft voldoende financiële en economische draagkracht om de continuïteit van zijn bedrijfsvoering gedurende de contractperiode, inclusief eventuele verlengingen, te waarborgen. - Gegadigde heeft voldoende financiële en economische draagkracht om de Opdracht en in voorkomend geval de verlenging daarvan, conform specificaties uit te voeren. Gegadigde verklaart door ondertekening van Bijlage B (UEA) aan bovengenoemde Geschiktheidseis te voldoen. Bovengenoemde wordt door de SVB onder meer beoordeeld aan de hand van de jaarrekening van het afgelopen boekjaar. De laatst vastgestelde en op grond van artikel 394 of 395, eerste lid, van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek, openbaar gemaakte (geconsolideerde) jaarrekening (van Gegadigde of in voorkomend geval van haar moedermaatschappij) mag daarbij geen paragraaf over de continuïteit van de onderneming bevatten en de accountantsverklaring, als bedoeld in artikel 393, vijfde lid, van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek, over deze jaarrekening mag niet een andere strekking dan 'goedkeurend' inhouden. Accountantsverklaringen met beperking, accountantsverklaringen met oordeelonthouding en/of afkeurende accountantsverklaringen worden niet geaccepteerd.	

5.4.7. Financiële en economische draagkracht – verzekeringen

Gegadigde dient voldoende verzekerd te zijn tegen aansprakelijkheidsrisico's in verband met de uitvoering van de Overeenkomst.

Geschiktheidseis F2: Afdekken financiële risico's	Verzekering
Gegadigde dient te beschikken over: - een aansprakelijkheidsverzekering, waarin ook de mogelijke risico's van cybercriminaliteit zijn opgenomen, met een minimale dekking van €5.000.000,00 per Jaar. Om aan te tonen dat Gegadigde aan deze verplichtingen voldoet, beschikt Gegadigde over één van de volgende Bewijsstukken: - Een kopie van de verzekeringspolis, waarin de passages door Gegadigde zijn gemarkeerd waaruit blijkt dat hij aan de verzekeringseis voldoet,	

2. Een verklaring van de verzekeraar of verzekeringstussenpersoon, die op de Sluitingstermijn niet ouder dient te zijn dan zes (6) maanden, waaruit blijkt dat Gegadigde aan de verzekeringseis voldoet,
3. Een verklaring van de verzekeraar of verzekeringstussenpersoon, waaruit blijkt dat Gegadigde conform bovenstaande eisen verzekerd zal zijn op het moment van het sluiten van de Overeenkomst. Deze verklaring dient op de Sluitingstermijn niet ouder te zijn dan zes (6) maanden.

Voor de aansprakelijkheidsverzekering gelden de volgende randvoorwaarden:

- Door ondertekening van Bijlage B (UEA) verklaart de Gegadigde aan deze Geschiktheidseis te voldoen.
- De SVB behoudt zich het recht voor om deze eis te controleren en/of bijbehorende documenten op te vragen aan de Gegadigde.
- Voor een Combinatie geldt dat de leden van de Combinatie die daadwerkelijk de Opdracht gaat/gaan uitvoeren, aan bovengenoemde eis moet(en) voldoen.

Deze verzekering dient ten minste op de Sluitingstermijn te zijn afgesloten en gedurende de gehele looptijd van de Overeenkomst, die naar aanleiding van deze aanbestedingsprocedure wordt afgesloten, geldig te zijn.

5.5. Selectiecriteria

De SVB zal vier (4) Gegadigden selecteren voor de Dialoog-/ Gunningsfase, waarbij de drie (3) Gegadigden met de hoogste score worden uitgenodigd voor deelname de Dialoog-/ Gunningsfase, en met de als nummer vier geselecteerde Gegadigde de wachtkamerovereenkomst (zie Bijlage J) voor de Dialoog-/ Gunningsfase wordt aangegaan.

Na toetsing op de Uitsluitingsgronden en de specifieke Geschiktheidseisen worden alle geldige Aanmeldingen beoordeeld op grond van de Selectiecriteria. Indien het aantal niet uitgesloten en geschikte Gegadigden aan de aanbesteding die een geldige aanmelding hebben ingediend meer dan vier (4) bedraagt, dan zal het aantal Gegadigden door beoordeling op de Selectiecriteria tot dat aantal worden teruggebracht.

Met de Selectiecriteria kan door Gegadigde een score worden behaald. De hoogte van de score hangt af van de mate waarin en/of de wijze waarop invulling wordt gegeven aan hetgeen wordt gevraagd. De maximale totaalscore voor de Selectiecriteria is 1000 punten.

Aan de hand van de behaalde scores wordt een rangorde van Gegadigden vastgesteld.

De Selectiecriteria zijn kort samengevat opgenomen in onderstaande tabel.

Selectie criterium	Onderwerp	Max. score	
1. Ervaring met vergelijkbare klantorganisaties	<i>Referentie 1</i>	50	150
	<i>Referentie 2</i>	50	
	<i>Referentie 3</i>	50	
2. Ervaring met vergelijkbare opdrachten	<i>Referentie kerncompetentie 1</i>	100	400
	<i>Referentie kerncompetentie 2</i>	50	
	<i>Referentie kerncompetentie 3</i>	50	

	<i>Referentie kerncompetentie 4</i>	<i>50</i>	
	<i>Referentie kerncompetentie 5</i>	<i>50</i>	
	<i>Referentie kerncompetentie 6</i>	<i>50</i>	
	<i>Referentie kerncompetentie 7</i>	<i>50</i>	
3. Certificering	<i>ISO 27001:2022</i>	<i>30</i>	<i>90</i>
	<i>ISO 27017 (cloud)</i>	<i>30</i>	
	<i>ISO27701 (privacy)</i>	<i>30</i>	
4. Innovaties en best practices	Zie par. 5.5.4	<i>130</i>	<i>130</i>
5. Partnership	Zie par. 5.5.5	<i>130</i>	<i>130</i>
6. Duurzaamheid	Zie par. 5.5.6	<i>100</i>	<i>100</i>
Totaal			<i>1000</i>

5.5.1. Ervaring met vergelijkbare klantorganisaties (referenties)

Het is de wens van de SVB dat Gegadigde beschikt over ervaring met andere opdrachtgevers die in aard vergelijkbaar zijn met de SVB. Naarmate Gegadigde over meer ervaring beschikt met vergelijkbare opdrachtgevers, dan zal Gegadigde een hogere waardering op dit Selectie criterium ontvangen.

Gegadigde moet in Bijlage C – Referentieformulier bij maximaal drie (3) van de ingediende referenties aangeven of dit een vergelijkbare klantorganisatie betreft, en in welke categorie deze valt. Het is dus niet mogelijk om in het kader van dit Selectie criterium andere referentieopdrachten in te dienen dan bij Geschiktheidseis A zijn opgegeven.

De volgende categorieën worden in de beoordeling onderscheiden:

1. Uitvoeringsorganisatie met soortgelijke wettelijke taak;
2. Een (semi-)overheidsorganisatie of organisatie gericht op het verwerken van financiële gegevens.
3. Overige organisaties.

Bij beoordeling van de referentieopdrachten wordt de volgende procentuele waardering gehanteerd:

Percentage	Toelichting
100%	De klantorganisatie betreft een Uitvoeringsorganisatie met een soortgelijke taakstelling als de SVB. Met 'soortgelijk' wordt bedoeld dat haar taakstelling gericht is op het beheren en verdelen van financiële middelen, het innen van belastingen, het verstrekken van uitkeringen of subsidies, het verwerken van financiële gegevens.
50%	De klantorganisatie voldoet niet het bovenstaande maar betreft wel een (semi-) overheidsorganisatie of een organisatie gericht op het verwerken van financiële gegevens. Hieronder vallen in ieder geval banken, (zorg)verzekeraars en pensioenfondsen.
0%	De klantorganisatie betreft een organisatie die niet voldoet aan de hierboven genoemde omschrijvingen.

Rekenvoorbeeld: referentieopdracht 1 voldoet volledig (100%), referentieopdracht 2 voldoet deels (50%), en referentieopdracht 3 voldoet niet (0%). Dit levert een totaal aantal van 75 punten op.

5.5.2. Ervaring met vergelijkbare opdrachten (referenties)

Het is de wens van de SVB dat Gegadigde beschikt over ervaring met andere opdrachten die in aard vergelijkbaar zijn met en aansluiten bij de onderhavige Opdracht. Naarmate Gegadigde over meer ervaring beschikt met vergelijkbare opdrachten en die beter aansluiten bij de onderhavige Opdracht, zal Gegadigde een hogere waardering op dit Selectie criterium ontvangen.

De bij Geschiktheidseis A, de kerncompetenties, opgegeven referentieopdrachten zullen bij dit Selectie criterium worden beoordeeld. Het is dus niet mogelijk om in het kader van dit Selectie criterium andere referentieopdrachten in te dienen dan bij Geschiktheidseis A opgegeven.

1. Referentie van kerncompetentie 1

Bij de beoordeling van de vergelijkbaarheid van deze referentieopdracht en de mate waarin deze aansluit op de onderhavige Opdracht, hanteert de SVB de volgende kwalitatieve waardering:

Punten	Implementeren en beheren van een mainframe omgeving
100	De omschrijving van de referentieopdracht voldoet naar het oordeel van de beoordelingscommissie aan het volgende kenmerk: De referentieopdracht omvat: 1. het leveren van beheerde z/OS mainframe diensten met een resultaatverplichting voor bedrijfskritische applicaties met nationale zichtbaarheid. 2. het leveren van continuïteitsdiensten en regelmatige uitwijk oefeningen van de mainframe omgeving. 3. het technisch beheren van de subsystemen DB2, CICS en MQ De Gegadigde staft dit in de referentie beschrijving met relevante en concrete voorbeelden waar dit aantoonbaar uit blijkt.
0	De omschrijving van de referentieopdracht voldoet naar het oordeel van de beoordelingscommissie niet aan het bovenstaande kenmerk.

2. Referentie van kerncompetentie 2

Bij de beoordeling van de vergelijkbaarheid van deze referentieopdracht en de mate waarin deze aansluit op de onderhavige Opdracht, hanteert de SVB de volgende kwalitatieve waardering:

Punten	Ontwerpen, implementeren, beheren en innoveren van een Hybride Cloud
50	De omschrijving van de referentie opdracht voldoet naar het oordeel van de beoordelingscommissie aan beide volgende kenmerken: 1. Er is sprake van een combinatie van een Private cloud van Opdrachtnemer met een Public Cloud op basis van de Microsoft Azure tenant van de opdrachtgever of een daarmee vergelijkbare Public Cloud-tenant. 2. Inzet van een Kubernetes gebaseerde container oplossing (infrastructuur en orkestratie).
25	De omschrijving van de referentie opdracht voldoet naar het oordeel van de beoordelingscommissie aan één van bovenstaande kenmerken.
0	De omschrijving van de referentie opdracht voldoet naar het oordeel van de beoordelingscommissie aan geen van bovenstaande kenmerken.

3. Referentie van kerncompetentie 3

Bij de beoordeling van de vergelijkbaarheid van deze referentieopdracht en de mate waarin deze aansluit op de onderhavige Opdracht, hanteert de SVB de volgende kwalitatieve waardering:

Punten	Uitvoeren van een complexe transitie
50	De omschrijving van de referentieopdracht voldoet naar het oordeel van de beoordelingscommissie aan alle drie de volgende kenmerken: 1. De Transitie heeft plaatsgevonden vanuit zowel datacenters van de referent als datacenters van een zittende leverancier; 2. De Transitie heeft een minimale omvang van 1000 beheerde virtuele servers en biedt ondersteuning aan een complex applicatielandschap met minimaal 20 applicatieketens. 3. De Transitie van een bedrijfskritische mainframe omgeving door een team met aantoonbare ervaring.
25	De omschrijving van de referentieopdracht voldoet naar het oordeel van de beoordelingscommissie aan één van de bovenstaande kenmerken.
0	De omschrijving van de referentieopdracht voldoet naar het oordeel van de beoordelingscommissie aan geen van de bovenstaande kenmerken.

4. Referentie van kerncompetentie 4

Bij de beoordeling van de vergelijkbaarheid van deze referentieopdracht en de mate waarin deze aansluit op de onderhavige Opdracht, hanteert de SVB de volgende kwalitatieve waardering:

Punten	Begeleiden van een cloud transformatie
50	De omschrijving van de referentieopdracht voldoet naar het oordeel van de beoordelingscommissie aan alle twee volgende kenmerken: 1. De Gegadigde was intensief betrokken bij de cloud transformatie en maakte onderdeel uit van een met de klantorganisaties gezamenlijk ingevulde Cloud Competence Center / Cloud Center of Excellence en staat dit in de referentie beschrijving met relevante en concrete voorbeelden waar dit aantoonbaar uit blijkt. 2. Als onderdeel van de transformatie heeft de Gegadigde de Opdrachtgever met een afwegingskader ondersteund voor het bepalen van juiste landing zones.
25	De omschrijving van de referentieopdracht voldoet naar het oordeel van de beoordelingscommissie aan één van bovenstaande kenmerken.
0	De omschrijving van de referentieopdracht voldoet naar het oordeel van de beoordelingscommissie aan geen van bovenstaande kenmerken.

5. Referentie van kerncompetentie 5

Bij de beoordeling van de vergelijkbaarheid van deze referentieopdracht en de mate waarin deze aansluit op de onderhavige Opdracht, hanteert de SVB de volgende kwalitatieve waardering:

Punten	Referentie kerncompetentie 5; Leveren van CI/CD services
50	De omschrijving van de referentieopdracht voldoet naar het oordeel van de beoordelingscommissie aan beide volgende kenmerken: 1. Het omvat de levering van zowel volledig gemanagede CI/CD services voor Java ontwikkeling als van volledig gemanagede CI/CD services voor .NET ontwikkeling. 2. De Gegadigde heeft hierbij initieel het beheer van tools in bestaande CI/CD pipelines van opdrachtgever gecontinueerd, en deze daarna gerationaliseerd naar een door de Opdrachtnemer bepaalde inrichting (functionele afname).

25	De omschrijving van de referentieopdracht voldoet naar het oordeel van de beoordelingscommissie aan één van de bovenstaande kenmerken.
0	De omschrijving van de referentieopdracht voldoet naar het oordeel van de beoordelingscommissie aan geen van de bovenstaande kenmerken.

6. Referentie van kerncompetentie 6

Bij de beoordeling van de vergelijkbaarheid van deze referentieopdracht en de mate waarin deze aansluit op de onderhavige Opdracht, hanteert de SVB de volgende kwalitatieve waardering:

Punten	Technisch applicatie beheer en infrastructuur beheer.
50	De omschrijving van de referentieopdracht voldoet naar het oordeel van de beoordelingscommissie aan het volgende kenmerk: 1. De referentieopdracht omvat het leveren van diensten met een resultaatverplichting in de volgende modaliteiten: a. Infrastructuur uitbesteed (managed infrastructuur / IaaS+) b. PaaS uitbesteed (managed platformen) c. Technisch applicatiebeheer bedrijfsapplicaties uitbesteed (managed applicaties) De Gegadigde staat dit in de referentie beschrijving met relevante en concrete voorbeelden waar dit aantoonbaar uit blijkt.
0	De omschrijving van de referentieopdracht voldoet naar het oordeel van de beoordelingscommissie niet aan het bovenstaande kenmerk.

7. Referentie van kerncompetentie 7

Bij de beoordeling van de vergelijkbaarheid van deze referentieopdracht en de mate waarin deze aansluit op de onderhavige Opdracht, hanteert de SVB de volgende kwalitatieve waardering:

Punten	Implementeren, beheren en hosten van een AIX omgeving
50	De omschrijving van de referentieopdracht voldoet naar het oordeel van de beoordelingscommissie aan het volgende kenmerk: De referentieopdracht omvat: 1. het leveren van beheerde AIX hostingdiensten met een resultaatverplichting voor bedrijfskritische applicaties. 2. het leveren van continuïteitsdiensten en regelmatige uitwijk oefeningen van de AIX omgeving. De Gegadigde staat dit in de referentie beschrijving met relevante en concrete voorbeelden waar dit aantoonbaar uit blijkt.
0	De omschrijving van de referentieopdracht voldoet naar het oordeel van de beoordelingscommissie niet aan het bovenstaande kenmerk.

5.5.3. Certificering

Het is de wens van de SVB dat Gegadigde beschikt over specifieke certificering met betrekking tot informatiebeveiliging. Naarmate Gegadigde over specifieke, of vergelijkbare, certificering beschikt, zal Gegadigde een hogere waardering op dit Selectie criterium ontvangen.

Bij de beoordeling van de certificering hanteert de SVB de volgende kwalitatieve waardering:

Punten	ISO 27001:2022
---------------	-----------------------

30	Gegadigde beschikt over een ISO 270001:2022 certificaat met verklaring van toepasselijkheid.
0	Gegadigde beschikt niet over een ISO 270001:2022 certificaat met verklaring van toepasselijkheid.

Punten	ISO 27017 (cloud)
30	Gegadigde beschikt over een ISO 27017 certificaat met verklaring van toepasselijkheid, of gelijkwaardig bewijs van best practice security controls voor de levering van cloud diensten.
0	Gegadigde beschikt niet over een ISO 27017 certificaat met verklaring van toepasselijkheid, of gelijkwaardig bewijs van best practice security control voor de levering van cloud diensten.

Punten	ISO 27701 (privacy)
30	Gegadigde beschikt over een ISO27701 certificaat met verklaring van toepasselijkheid, of gelijkwaardig bewijs van best practice security controls voor privacy.
0	Gegadigde beschikt niet over een ISO 27701 certificaat met verklaring van toepasselijkheid, of gelijkwaardig bewijs van best practice security controls voor privacy.

5.5.4. Innovaties en best practices (totaal te behalen 130 punten)

De SVB is voor deze aanbesteding op zoek naar een Gegadigde met innovatiekracht op het terrein van de gevraagde diensten, en die in staat is om innovaties en markt brede best practices ook daadwerkelijk toe te passen in de dienstverlening aan haar klanten. Hierbij heeft de SVB een voorkeur voor de inzet van open standaarden en marktconforme referentie architecturen.

Gegeven het bovenstaande wordt Gegadigde gevraagd het volgende te beschrijven in relatie tot het onderwerp innovaties en best practices:

1. Geef aan hoe u uw Private Cloud dienstverlening innoveert, en hoe u zorgdraagt dat uw klanten van innovaties en best practices profiteren en onderbouw dit met enkele voorbeelden.
2. Geef aan hoe u uw Public Cloud dienstverlening innoveert, en hoe u zorgdraagt dat uw klanten van innovaties en best practices profiteren en onderbouw dit met enkele voorbeelden.
3. Geef aan hoe u innoveert op het gebied van Hybride Cloud management en Hybride Cloud financial management, en hoe u zorgdraagt dat uw klanten van innovaties en best practices profiteren en onderbouw dit met enkele voorbeelden.
4. Geef aan hoe u innoveert op het gebied van containerisatie en container orkestratie, en hoe u zorgdraagt dat uw klanten van innovaties en best practices profiteren en onderbouw dit met enkele voorbeelden.
5. Geef aan hoe u innoveert op het gebied van CI/CD services en de rationalisatie van CI/CD straten, en hoe u zorgdraagt dat uw klanten van innovaties en best practices profiteren en onderbouw dit met enkele voorbeelden.
6. Geef aan hoe u innoveert op eventuele andere wijze die voor SVB relevant is.

Vormvereiste

De uitwerking van Selectiecriteria 4 bestaat in totaal maximaal vijf (5) pagina's A4 (met normale marges, Calibri 11 en regelafstand exact 14 pt, of vergelijkbaar), exclusief eventuele voorblad en inhoudsopgave. De opmaak, indeling en visualisatie in de uitwerking staan geheel ter keuze van de Gegadigde. Voor de uitwerking dient een lettergrootte van minimaal 10 punten te worden gehanteerd. Wanneer Gegadigde meer dan het gestelde maximum aantal pagina's indient voor de beantwoording van Selectiecriteria 4, dan worden alleen de eerste vijf (5) pagina's beoordeeld.

5.5.5. Partnership (totaal te behalen 130 punten)

De SVB wenst een partnership te ontwikkelen waarbij de ESP en de SVB elkaar versterken en in gezamenlijkheid de vernieuwing naar een platform diensten organisatie vorm te geven. Naarmate Gegadigde meer ervaring heeft met het werken in een partnership model met haar klantorganisaties, zal Gegadigde een hogere waardering op dit Selectiecriteria ontvangen. Gegeven het bovenstaande wordt Gegadigde gevraagd het volgende te beschrijven in relatie tot het onderwerp partnership:

1. De wijze waarop de Gegadigde het partnership met de SVB vergelijkbare klanten vormgeeft.
2. Hoe waarborgt u een open communicatie structuur, waarbij uw klanten op een transparante wijze worden geïnformeerd over (security) incidenten, organisatie ontwikkelingen en mogelijke product en efficiency verbeteringen?
3. De wijze waarop de Gegadigde het partnership met haar klanten ontwikkeld en zij de klantorganisatie daarbij faciliteert in de ontwikkeling in regievoering.
4. In welke mate kan uw dienstverlening worden op- of afgeschaald, en hoe gaat u om met de verschuiving van workloads van een door u beheerde Private cloud naar Public Cloud & SaaS, gegeven het feit dat deze ontwikkeling uw eigen opdrachtwaarde beïnvloedt?
5. De wijze waarop u uw klanten ondersteunt in exit scenario's waaronder de exit van Public Cloud en de exit van de door de Gegadigde geboden Private Cloud.

Vormvereiste

De uitwerking van Selectiecriteria 5 bestaat in totaal maximaal vijf (5) pagina's A4 (met normale marges, Calibri 11 en regelafstand exact 14 pt, of vergelijkbaar), exclusief eventuele voorblad en inhoudsopgave. De opmaak, indeling en visualisatie in de uitwerking staan geheel ter keuze van de Gegadigde. Voor de uitwerking dient een lettergrootte van minimaal 10 punten te worden gehanteerd. Wanneer Gegadigde meer dan het gestelde maximumaantal pagina's indient voor de beantwoording van Selectiecriteria 5, dan worden alleen de eerste vijf (5) pagina's beoordeeld.

5.5.6. Duurzaamheid en leefbaarheid (totaal te behalen 100 punten)

Vanuit haar missie, visie en kerntaken staat de SVB voor een duurzame en leefbare wereld voor alle bewoners, en heeft zich daarom gecommitteerd aan de Sustainable Development Goals (SDG's) van de Verenigde Naties. In het bijzonder richt de SVB zich op SDG 1 (uitbannen van armoede), SDG 10 (verminderen van ongelijkheid) en SDG 13 (aanpak van klimaatverandering). Daarnaast streeft de SVB naar een volledig klimaatneutrale bedrijfsvoering in 2030. Zie: [Klimaatneutrale bedrijfsvoering SVB](#). Gegeven het bovenstaande wordt Gegadigde gevraagd het volgende te beschrijven in relatie tot het onderwerp duurzaamheid en leefbaarheid:

1. Beschrijf hoe uw organisatie een structurele bijdrage levert aan het behalen van de SDG 1 (uitbannen van armoede). In het bijzonder hoe u samenwerkt met uw aanleverketen om de leefomstandigheden van arbeiders te verbeteren. Denk hierbij aan due diligence, kinderarbeid en goede werkomstandigheden.

2. Beschrijf hoe uw organisatie een structurele bijdrage levert aan het behalen van de SDG 10 (verminderen van ongelijkheid), in het bijzonder uw inzet voor personen met een afstand tot de arbeidsmarkt en hoeveel banen u hiermee creëert.
3. Beschrijf hoe uw organisatie een structurele bijdrage levert aan het verminderen van CO2 reductie. Benoem hierbij het behaalde CO2 Prestatieladder niveau (1-5), het ISO 14001-reductiemanagement (1-2) niveau, en eventuele Energie audit EED.
4. Beschrijf hoe uw organisatie een structurele bijdrage levert aan het verminderen van watergebruik, in onder andere datacenters.
5. Werkt u samen met toeleveranciers en ketenpartners om duurzaamheid te bevorderen? Hoe zijn zij betrokken en wat is het resultaat? Denk hierbij aan CO2 uitstoot, circulariteit en het tegengaan van andere negatieve milieueffecten.
6. De SVB wil datagebruik en gebruik van rekenkracht zoveel mogelijk reduceren. Kunt u gedurende de contractperiode rapporteren over energieverbruik, omvang van dataopslag, omvang van dataverkeer, en gebruikte rekenkracht, specifiek voor de SVB? Met welke frequentie en detailniveau is dit mogelijk (systeem, applicatie)?
7. Benoem eventuele overige eigen initiatieven ter bevordering van duurzaamheid en leefbaarheid.

Vormvereiste

De uitwerking van Selectiecriterium 6 bestaat in totaal maximaal vijf (5) pagina's A4 (met normale marges, Calibri 11 en regelafstand exact 14 pt, of vergelijkbaar), exclusief eventuele voorblad en inhoudsopgave. De opmaak, indeling en visualisatie in de uitwerking staan geheel ter keuze van de Gegadigde. Voor de uitwerking dient een lettergrootte van minimaal 10 punten te worden gehanteerd. Wanneer Gegadigde meer dan het gestelde maximumaantal pagina's indient voor de beantwoording van Selectiecriterium 6 dan worden alleen de eerste vijf (5) pagina's beoordeeld.

5.6. Beoordeling

De beoordeling van de Selectiecriteria zal worden uitgevoerd door de beoordelingscommissie bestaande uit minimaal vijf (5) personen die de benodigde deskundigheid hebben om de Aanmeldingen inhoudelijk te beoordelen. De samenstelling en grootte van de beoordelingscommissie kan – afhankelijk van het onderwerp – wijzigen/verschillen. Ieder lid van de beoordelingscommissie beoordeelt de Selectiecriteria individueel en kent individueel een score toe aan de uitwerking van elk Selectiecriterium. Na de individuele beoordeling vindt er een plenaire sessie plaats waar de toegekende cijfers worden besproken en waar de beoordelingscommissie op basis van consensus tot één cijfer per Selectiecriterium komt.

De beoordelingscommissie hanteert bij Selectiecriteria 4, 5, 6 de volgende puntenwaardering:

% van totaal te behalen punten	Toelichting
100%	Uitstekend – Naar het oordeel van de beoordelingscommissie draagt de Gegadigde in uitstekende mate bij aan het bereiken van de doelstelling en het beantwoorden van de vraagstelling, en is de Gegadigde in uitstekende mate duidelijk, volledig en concreet in haar onderbouwing van de beschreven ervaring en prestaties en biedt meerwaarde door het aanbieden van onderscheidende en/of innovatieve maatregelen/prestaties.
80%	Goed – Naar het oordeel van de beoordelingscommissie draagt de Gegadigde in goede mate bij aan het bereiken van de doelstelling en het beantwoorden van de

	vraagstelling, en is meer dan duidelijk, volledig en concreet in haar onderbouwing van de aangeboden maatregelen en prestaties.
60%	Voldoende – Naar het oordeel van de beoordelingscommissie draagt de Gegadigde in voldoende mate bij aan het bereiken van de doelstelling en het beantwoorden van de vraagstelling, en is duidelijk, volledig en concreet in haar onderbouwing van de aangeboden maatregelen en prestaties.
40%	Matig – Naar het oordeel van de beoordelingscommissie draagt de Gegadigde in onvoldoende mate bij aan het bereiken van de doelstelling en het beantwoorden van de vraagstelling, en is onvoldoende duidelijk, volledig en concreet bij onderbouwing van de aangeboden maatregelen en prestaties.
20%	Slecht – Naar het oordeel van de beoordelingscommissie draagt de Gegadigde slecht bij aan het bereiken van de doelstelling en het beantwoorden van de vraagstelling, en is niet duidelijk, volledig en concreet in haar onderbouwing van de aangeboden maatregelen en prestaties.

Bij de uitwerking op een Selectiecriteria dient Gegadigde de volledige uitwerking voor het betreffende Selectiecriteria te geven. Een verwijzing naar een uitwerking voor een ander Selectiecriteria zal niet worden meegenomen in de beoordeling van dat Selectiecriteria. Bij de beoordeling beperkt de beoordelaar zich dus tot hetgeen de Gegadigde in de beantwoording bij het betreffende Selectiecriteria heeft opgeschreven.

De beoordeling resulteert uiteindelijk in een rangorde van de Gegadigden op basis van het totaal aantal behaalde punten.

De SVB behoudt zich het recht voor om een verificatieronde te houden indien de SVB van mening is dat er onduidelijkheden zijn in de Aanmelding van een Gegadigde en er daardoor mogelijk geen goede beoordeling kan plaatsvinden van de Aanmeldingen of indien de SVB redenen heeft te twijfelen aan de juistheid van de Aanmelding.

De drie Gegadigden die op de Selectiecriteria de hoogste totaalscore behalen, worden geselecteerd voor deelname aan de Dialoog-/ Gunningsfase, en de Gegadigden die op de Selectiecriteria de drie na hoogste totaalscore behaalt worden geselecteerd voor het aangaan van de wachtkamerovereenkomst (zie Bijlage J) voor de Dialoog-/ Gunningsfase. Indien een Aanmelding achteraf ongeldig blijkt te zijn, zal de betreffende Gegadigde uit de rangorde worden geschrapt.

Indien door een gelijke stand in ranking, het aantal Gegadigden dat voor selectie in aanmerking komt niet beperkt kan worden tot vier, wordt de ranking van de Gegadigden met een gelijke stand in ranking bepaald door de hoogste score op het zwaarstwegende Selectiecriteria. Indien ook deze scores gelijk zijn wordt de ranking van de betreffende Gegadigde bepaald door de hoogste score op het op één na zwaarstwegende Selectiecriteria. Indien dit nog steeds tot een gelijke stand leidt wordt dit proces net zo lang herhaald met het daaropvolgende zwaarstwegende Selectiecriteria totdat er geen sprake meer is van een gelijke stand. Indien de scores van de betreffende Gegadigde voor alle Selectiecriteria gelijk zijn wordt de ranking bepaald door loting tussen de desbetreffende Gegadigden onder toezicht van een door de SVB aangestelde notaris, om te bepalen wie geselecteerd wordt. De betreffende Gegadigden mogen bij de loting aanwezig zijn. Nadat de Geselecteerde Gegadigde bij loting bekend is geworden, maakt de notaris een proces-verbaal van loting op. Een kopie van dit proces-verbaal zal aan de bij de loting betrokken Gegadigden ter beschikking worden gesteld.

5.7. Selectie en afwijzing

Alle Gegadigden ontvangen van de SVB, volgens de planning in paragraaf 3.4, de mededeling welke Gegadigden de SVB heeft geselecteerd voor de Dialoog-/ Gunningsfase.

Voor de afgewezen Gegadigden worden bij deze mededeling de gronden voor de afwijzende beslissing opgenomen.

Alle Gegadigden ontvangen van de SVB volgens de planning in paragraaf 3.4 van de Selectieleidraad ook een mededeling indien de SVB niet tot Selectie overgaat en de aanbesteding intrekt.

Als in de Dialoog-/ Gunningsfase blijkt dat een Deelnemer toch niet kan voldoen aan de gestelde eisen of zichzelf terugtrekt van verdere deelname, dan behoudt de SVB zich het recht om de Gegadigde die als 4^e is geëindigd alsnog toe te laten tot de Dialoog-/ Gunningsfase. De SVB zal ervoor zorgdragen dat deze Gegadigde alle informatie krijgt die met de overige Deelnemers is gedeeld. Gegadigden bevestigen met Aanmelding dat zij hiertoe bereid en beschikbaar zijn.